



บันทึกข้อความ

เลขรับ.....
วันที่ 23 ส.ค. 55
เวลา 13.30 น.

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ โทร. 4344
ที่ ศธ 6393(9).1/025 วันที่ 23 มีนาคม 2555
เรื่อง ขอแจ้งมติ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทตำแหน่งอาจารย์

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ด้วยมติที่ประชุม กบม. ในคราวประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2554 ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจากมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะศึกษาศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555 ที่ประชุมฯ ได้พิจารณาและมีมติในเรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเภทตำแหน่งอาจารย์ ดังนี้

- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ประเภทตำแหน่งอาจารย์ เริ่มใช้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2555) เป็นต้นไป

- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งอาจารย์ เริ่มใช้ ตั้งแต่รอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 - 30 กันยายน 2555) เป็นต้นไป

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์วรรณดี เต๋อโสทธิกุล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายการประเมิน	วิทย์	บริหาร
ด้านผลงาน (70%)		
1. การเรียนการสอน	40	40
2. งานวิจัย	12	8
3. งานพัฒนานักศึกษา	5	4
4. งานบริการวิชาการ	3	8
5. งานบริหารและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	10	10
ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล (30%)		
1. พฤติกรรมการทำงาน		
1.1 มีความกระตือรือร้นและมีความตั้งใจในการทำงาน	5	5
1.2 มีความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม	4	4
1.3 ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	4	4
2. คุณลักษณะ		
2.1 ความเสียสละและอุทิศเวลาในการทำงาน	5	5
2.2 มีความตรงต่อเวลา	4	4
2.3 ความมีมนุษยสัมพันธ์	3	3
2.4 ให้ความร่วมมือกับงานส่วนกลางและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	5	5
รวมคะแนน	100	100

หมายเหตุ

2.1 หมายถึง ให้ความร่วมมือ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับการทำงานส่วนกลางในระดับคณะฯ

2.4 หมายถึง ให้ความร่วมมือ เสียสละและอุทิศเวลาให้กับการทำงานส่วนกลางในระดับภาควิชาและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2555 (วาระพิเศษ)

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555

สรุปรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล

รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
ด้านพฤติกรรม/คุณลักษณะส่วนบุคคล (30%)							
1. พฤติกรรมการทำงาน							
1.1 มีความกระตือรือร้นและความตั้งใจในการทำงาน	5	มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่รับผิดชอบงานสูงมาก และผลงาน ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับอย่างมาก	มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่รับผิดชอบงานสูงมาก และผลงาน ได้คุณภาพเป็นที่ยอมรับ	มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ รับผิดชอบงานพอสมควร	ได้ถูกคิดตามแนวทาง ผลงานที่ได้รับมอบหมายอยู่เป็นประจำ	ขาดความเอาใจใส่และ ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทำให้เกิดผลเสีย	ตามข้อมูลที่มี และดุลยพินิจ ของกรรมการ
1.2 ความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4	มีความสนใจหมั่นแสวงหาวิชาการความรู้ทักษะเพิ่ม ศักยภาพของตนเองอยู่เสมอจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง	มีความสนใจหมั่นแสวงหาวิชาการความรู้ทักษะเพิ่ม ศักยภาพของตนเองอยู่เสมอจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์บ้าง	ต้องกระตุ้นให้แสวงหา วิชาการความรู้ทักษะเพิ่ม ศักยภาพของตนเองอยู่บ้าง เป็นบางครั้ง	ต้องกระตุ้นให้แสวงหา วิชาการความรู้ทักษะเพิ่ม ศักยภาพของตนเองอยู่เสมอ ๆ	ไม่มีกิจกรรมการแสวงหา วิชาการความรู้ทักษะเพิ่ม ศักยภาพของตนเองให้ปรากฏ	ตามข้อมูลที่มี และดุลยพินิจ ของกรรมการ
1.3 ความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	4	ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งทางหลักกฎหมายและวิชาชีพเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นอยู่เสมอ สม่่าเสมอตลอดเวลาจนเป็นที่ยอมรับและยกย่อง	ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งทางหลักกฎหมายและวิชาชีพเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น	ส่วนใหญ่จะมีการครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งทางหลัก กฎหมายและวิชาชีพ โดยไม่ต้องให้คำแนะนำ	ส่วนใหญ่จะมีการครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งทางหลัก กฎหมายและวิชาชีพ	ส่วนใหญ่จะมีการครองตนและ ได้รับคำคัดค้าน การประพฤติปฏิบัติให้ ถูกต้องเหมาะสมทั้งทางหลักกฎหมายและวิชาชีพ	ตามข้อมูลที่มี และดุลยพินิจ ของกรรมการ
2. คุณลักษณะ							
2.1 ความเสียสละและอุทิศเวลาในการทำงานเพื่อคณะฯ (เช่น ร่วมเป็นกรรมการในระดับคณะ ร่วมในกิจกรรมของคณะ)	5	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน เร่งดำเนินการหรือช่วยเหลือให้งานแล้วเสร็จโดยเร็วอย่างสม่ำเสมอ	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน และรับดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่บ่อยครั้ง	มีการขอร้องให้ช่วยงาน เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่บ้างเป็นบางครั้ง	มีการขอร้องให้ช่วยงาน เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่มีบ่อยครั้ง	ตามข้อมูลที่มี และดุลยพินิจ ของกรรมการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
2.2 ความตรงต่อเวลา	4	มีความตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	มีความตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอมากกว่าร้อยละ 90 ของการปฏิบัติงาน	มีความตรงต่อเวลาเป็นส่วนใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 80)	มีความตรงต่อเวลาบ้างเป็นบางครั้ง	มีความตรงต่อเวลาน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 25)	ตามข้อมูลที่มีและดุลยพินิจของกรรมการ
2.3 ความมีมนุษยสัมพันธ์	3	มีพฤติกรรมกรรมการแสดงออกการติดต่อสื่อสารต่อผู้อื่นด้วยมิตรสัมพันธ์อันดีเยี่ยมอยู่เป็นประจำ	มีพฤติกรรมกรรมการแสดงออกเมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยมิตรไมตรีอันดี	มีพฤติกรรมกรรมการแสดงออกการเจรจาติดต่อสื่อสารต่อผู้อื่นได้พอสมควร	มีพฤติกรรมกรรมการแสดงออกการเจรจาติดต่อสื่อสารต่อผู้อื่นได้เฉพาะบางคน	มีพฤติกรรมที่ไม่เป็นมิตรต่อผู้อื่น ไม่สามารถเจรจาติดต่องาน	ตามข้อมูลที่มีและดุลยพินิจของกรรมการ
2.4 ให้ความร่วมมือกับส่วนกลางและการทำงานร่วมกับผู้อื่น (งานของภาควิชา)	5	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงาน เร่งดำเนินการหรือช่วยเหลือให้งานแล้วเสร็จโดยเร็วอย่างสม่ำเสมอ และมีพฤติกรรมการทำงานกับผู้อื่นด้วยมิตรสัมพันธ์อันดีเยี่ยมอยู่เป็นประจำและสามารถเข้าได้กับทุกกลุ่มคน ทุกระดับ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นที่ยอมรับและกล่าวขก้องชมเชย	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานและรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วอย่างเสมอ และมีพฤติกรรมการทำงานกับผู้อื่นด้วยมิตรไมตรีอันดี สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ทุกกลุ่ม	เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่บ่อยครั้ง และมีพฤติกรรมการทำงาน การเจรจาติดต่อสื่อสารต่อผู้อื่นได้พอสมควร และร่วมงานกับผู้อื่นได้บางกลุ่ม	มีการขอร้องให้ช่วยงาน เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่บ้างเป็นบางครั้ง มีพฤติกรรมการทำงาน การเจรจาติดต่อสื่อสารต่อผู้อื่นได้พอสมควร และร่วมงานกับผู้อื่นได้เฉพาะบางคน	มีการขอร้องให้ช่วยงาน เสียสละอุทิศเวลาเพื่อการทำงานอยู่บ่อยครั้ง มีพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรต่อผู้อื่น ไม่สามารถเจรจาติดต่องานหรือร่วมงานระหว่างบุคคลได้	ตามข้อมูลที่มีและดุลยพินิจของกรรมการ