



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน  
เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

พ.ศ. 2550

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ออกข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2549 ประกาศใช้แล้ว นั้น

บัดนี้ มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 39 ง ลงวันที่ 2 เมษายน 2550 มีผลใช้บังคับในวันที่ 3 เมษายน 2550

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 ประกอบกับ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ 5/ 2550 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549 และเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอน ที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอน

ข้อ 5 ผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนตามกำหนดในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550

ข้อ 6 คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการมอบหมายให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยประกอบด้วยคณะกรรมการดังต่อไปนี้

|                                                                                                |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| คณบดี / รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย                                                                | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| หัวหน้าภาควิชา / สาขาวิชา ที่ผู้ขอสังกัดอยู่                                                   | เป็นอนุกรรมการ       |
| กรรมการประจำคณะ จำนวน 2 คน                                                                     | เป็นอนุกรรมการ       |
| ผู้แทนสภาอาจารย์ในคณะนั้น จำนวน 1 คน                                                           | เป็นอนุกรรมการ       |
| ผู้แทนคณาจารย์ในคณะนั้นหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น จำนวน 2 คน<br>(ต้องมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป) | เป็นอนุกรรมการ       |
| ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลที่คณบดีมอบหมาย                                                    | เป็นเลขานุการ        |

ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชานั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปเป็นอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ เป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแทน

ในกรณีที่มีความจำเป็นคณะกรรมการอาจเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอนของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ที่ท้ายข้อบังคับนี้

(2) ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารคำสอนของผู้ที่จะขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอนและแบบการประเมินเอกสารคำสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ที่ท้ายข้อบังคับนี้

(3) ประเมินผลการสอน ของผู้ที่จะกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามแบบประเมินผลการสอน ในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. ซึ่งแนบอยู่ที่ท้ายข้อบังคับนี้

กรณีการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าอยู่ในระดับใด คือ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความเชี่ยวชาญในการสอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้ระบุผลการพิจารณาดังกล่าวในแบบประเมินด้วย

การประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการระบุผลการพิจารณาว่าต้องมีคุณภาพดีสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ และประเมินผลการสอนต้องมีคุณภาพดีมากสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลตาม ข้อ 7 (1) หรือ (2) หรือ (3) แล้วเสร็จให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ข้อ 8 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2550

(นาย วิมล)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

อ. ทวี ๐๗๖๐

(นางวารภรณ์ ดวงวิไล)

เจ้าหน้าที่บุคคล 8

(นาย วิมล)

105/๒

แบบประเมินผลการสอน

ปศ.1

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....

สังกัดภาควิชา/ สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

| หัวข้อการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                 | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควร<br>ปรับปรุง<br>1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|----------------------|
| 1. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้                                                                                                                                                                   |            |         |            |                      |
| 2. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ในวิชาที่สอน                                                                                                                                                                          |            |         |            |                      |
| 3. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา และให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างสอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด ตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน |            |         |            |                      |
| 4. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                             |            |         |            |                      |
| 5. มีความสามารถแนะนำ ให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม                                                                                                                                                                      |            |         |            |                      |
| 6. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                |            |         |            |                      |
| 7. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี                                                                                                                                                                          |            |         |            |                      |
| 8. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน                                                                                                                                                                              |            |         |            |                      |
| 9. มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน                                                                                                                                                                                                     |            |         |            |                      |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |            |                      |
| คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม 9 ข้อ</u><br>9                                                                                                                                                                                                   |            |         |            |                      |

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ปศ.2 (p 1)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน .....

สังกัดภาควิชา/ สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

.....

| อนุกรรมการ                      | คะแนนเฉลี่ยที่ได้ |
|---------------------------------|-------------------|
| 1                               |                   |
| 2                               |                   |
| 3                               |                   |
| 4                               |                   |
| 5                               |                   |
| 6                               |                   |
| 7                               |                   |
| <u>คะแนนรวมอนุกรรมการ 1 – 7</u> |                   |
| 7                               |                   |

## สรุปผลการประเมิน

|                   |     |                                                |
|-------------------|-----|------------------------------------------------|
| คะแนน 3.60 – 4.00 | ( ) | อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ                          |
| คะแนน 3.01 – 3.59 | ( ) | อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ                         |
| คะแนน 2.50 – 3.00 | ( ) | อยู่ในระดับ ชำนาญ                              |
| คะแนน $\leq$ 2.49 | ( ) | อยู่ในระดับ ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ |

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

...../...../.....

**แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน**

**1. ข้อมูลเบื้องต้น**

1.1 ชื่อเรื่องเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

1.2 การใช้เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เพื่อประกอบการสอนรายวิชา.....

**เอกสารประกอบการสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

**เอกสารคำสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

**“เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น”** หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาและรวมกัน ในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

**2. เกณฑ์สำหรับประเมิน**

2.1 ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และเป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

.....  
.....  
.....

| หัวข้อการประเมิน                    | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา |            |         |            |                  |

2.2 ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้นครอบคลุม  
ทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน    | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|---------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความครอบคลุมรายวิชา |            |         |            |                  |

2.3 การจัดลำดับเนื้อหา หมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน   | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|--------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การจัดลำดับเนื้อหา |            |         |            |                  |



2.4 รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุนักคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|------------------|------------|---------|------------|------------------|
| รูปแบบในการเขียน |            |         |            |                  |

2.5 การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน                                | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-------------------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน |            |         |            |                  |

2.6 ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน        | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| ความถูกต้องในการใช้ภาษา |            |         |            |                  |

2.7 การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

.....

| หัวข้อการประเมิน      | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-----------------------|------------|---------|------------|------------------|
| การเสนอแนวคิดของตนเอง |            |         |            |                  |

2.8 คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือสื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....  
.....  
.....

| หัวข้อการประเมิน                        | ดีมาก<br>4 | ดี<br>3 | พอใช้<br>2 | ควรปรับปรุง<br>1 |
|-----------------------------------------|------------|---------|------------|------------------|
| คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน |            |         |            |                  |

คะแนนเฉลี่ย =  $\frac{\text{ผลบวกของการประเมินข้อ 2.1 - ข้อ 2.8}}{8} =$

2.9 ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

อป.2 หรือ อส.2 (p 1)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

| อนุกรรมการ                         | คะแนนเฉลี่ยที่ได้ |
|------------------------------------|-------------------|
| 1                                  |                   |
| 2                                  |                   |
| 3                                  |                   |
| 4                                  |                   |
| 5                                  |                   |
| 6                                  |                   |
| 7                                  |                   |
| <u>คะแนนรวมอนุกรรมการ 1-7</u><br>7 |                   |

## สรุปผลการประเมิน

|                   |     |             |             |
|-------------------|-----|-------------|-------------|
| คะแนน 3.26 – 4.00 | ( ) | อยู่ในระดับ | ดีมาก       |
| คะแนน 2.51 – 3.25 | ( ) | อยู่ในระดับ | ดี          |
| คะแนน $\leq$ 2.50 | ( ) | อยู่ในระดับ | ควรปรับปรุง |

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

.....อนุกรรมการ  
(.....)

...../...../.....