

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (คณาจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานสอน (ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๑.๑ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย)						
๑.๒ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ)						
๑.๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/ การค้นคว้าอิสระ						
๑.๔						
รวม						
ภาระงานภาคปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงาน (Lab) การสอนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยใน การสอนผ่าตัด การสอนช่างเคียง เป็นต้น และหากมีรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารได้						

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลาโครงการ	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๒.๑ งานวิจัย					
- งบประมาณงานวิจัย					
- การคิดภาระงาน ดีพิมพ์ งานสร้างสรรค์ บทความทาง					
๒.๒ งานวิชาการอื่น					
รวม					

๓. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๓.๑ งานบริการวิชาการ				
- วิทยากรบรรยาย/ปฏิบัติ				
- การตรวจวินิจฉัยพร้อมคำแนะนำปรึกษา				
๓.๒ งานพัฒนานักศึกษา				
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ/ชมรมนักศึกษา				
- ที่ปรึกษาทั่วไปและแนะนำนักศึกษาด้านการศึกษานักศึกษาปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา				
- ที่ปรึกษาและแนะนำโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรระยะสั้นของนักศึกษา และองค์การนักศึกษา				
- ร่วมกิจกรรมชมรมและโครงการพัฒนานักศึกษาของคณะ				
- เป็นผู้จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				
๓.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
รวม				

๔. ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ภาระงาน	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

๕. ภาระงานบริหาร

ภาระงาน	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
งานบริหาร (สำหรับสายบริหารวิชาการ) - ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์
-------------------------------	--	-------------------------------

หมายเหตุ ทั้งนี้ภาระงานขั้นต่ำรวมทั้ง ๔ ข้อ ต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยสามารถกำหนดให้นำเอาชั่วโมงการทำงานของภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๔ ไปเพิ่มในภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๑-๓ ได้ตามความเหมาะสมโดยให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน โดยการเสนอแนะของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) เป็นราย ๆ ไป

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (นักวิจัย)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานวิจัย (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลาโครงการ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๑.๑ งบประมาณ					
๑.๒ จำนวนโครงการ					
๑.๓ หัวหน้าโครงการ					
๑.๔ ผู้ร่วมวิจัย					
๑.๕ การนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย บทความวิชาการ					
๑.๕.๑ ในวารสารมีระบบฐานข้อมูล					
๑.๕.๒ ในอื่น ๆ ที่ไม่มีระบบฐานข้อมูล					
รวม					

๒. ภาระงานวิชาการอื่น

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๒.๑ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย)						
๒.๒ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ)						
๒.๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/การค้นคว้าอิสระ						
๒.๔						
รวม						

๓. ภาระงานบริการวิชาการ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๓.๑ วิทยากรในโครงการบริการวิชาการ (บรรยาย/ปฏิบัติ)			
๓.๒			
รวม			

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรมประจำปีของมหาวิทยาลัย			
๔.๒			
รวม			

๕. ภาระงานอื่น ๆ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๕.๑ งานให้คำแนะนำปรึกษาอาจารย์ (Mentor)			
๕.๒			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ชั่วโมงการทำงานส่วนที่เหลือให้ส่วนงานพิจารณาอธิบายให้ครบ ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริหารจัดการระดับสูง)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานบริหารจัดการ (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
รวม			

๒. ภาระงานเชิงพัฒนา

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน			
รวม			

๓. ภาระงานการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
แนวทางหรือวิธีปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริหารจัดการระดับกลาง)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานบริหารจัดการ (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
รวม			

๒. ภาระงานเชิงพัฒนา

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน			
รวม			

๓. ภาระงานประจำและงานพิเศษอื่น ๆ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริหารจัดการระดับต้น)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานบริหารจัดการ (ไม่น้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
รวม			

๒. ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
.....			
รวม			

๓. ภาระงานเชิงพัฒนา (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน			
รวม			

๔. งานพิเศษอื่น ๆ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานพิเศษอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
รวม			

๒. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
.....			
รวม			

๓. ภาระงานเชิงพัฒนา (ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางาน			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ (กลุ่มบริการ)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานประจำ (ไม่น้อยกว่า ๓๑ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
รวม			

๒. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ภาระงาน	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์	ผลการปฏิบัติงานจริง	
		ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ	ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
.....			
รวม			

รวมชั่วโมงทำงานทั้งหมด		ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์
------------------------	--	------------------------

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานให้ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

แบบกำหนดภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ (คณาจารย์)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่ง/ระดับ.....

สังกัด.....

๑. ภาระงานบริหาร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	จำนวนวิชา/เรื่อง	ระดับการศึกษา	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๑.๑ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (บรรยาย)						
๑.๒ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ปฏิบัติ)						
๑.๓ ภาระงานสอนนักศึกษาโดยตรง (ภาคสนาม)						
๑.๔ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/ ๑.๕						
รวม						

ภาระงานภาคปฏิบัติ ได้แก่ การปฏิบัติงาน (Lab) การสอนผู้ช่วยนอกและผู้ช่วยใน การสอนผ่าตัด การสอนช่างเคียง เป็นต้น และหากมีรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นเอกสารได้

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวน	ระยะเวลาโครงการ	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๒.๑ งานวิจัย - งบประมาณงานวิจัย - การคิดภาระงาน ดีพิมพ์ งานสร้างสรรค์ บทความทางวิชาการ					
๒.๒ งานวิชาการอื่น					
รวม					

๓. ภาระงานบริการวิชาการ งานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์)

ภาระงาน	จำนวนนักศึกษา	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
๓.๑ งานบริการวิชาการ - วิทยากรในโครงการบริการวิชาการ - วิทยากรในโครงการที่หน่วยงานอื่นมีหนังสือขอมา				
๓.๒ งานพัฒนานักศึกษา - ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาด้านการศึกษา - ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านการดำรงชีวิตและการพัฒนาตนเอง - ให้คำปรึกษาองค์การนักศึกษา ชมรม และงานพัฒนานักศึกษา - ร่วมในการจัดการและส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา				
๓.๓ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
รวม				

๔. ภาระงานอื่น ๆ

ภาระงาน	ซึ่งโมงทำงานต่อสัปดาห์	สัดส่วน(%)	ผลการปฏิบัติงานจริง
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย			

หมายเหตุ ทั้งนี้ภาระงานขั้นต่ำรวมทั้ง ๔ ข้อ ต้องไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยสามารถกำหนดให้นำเอาชั่วโมงการทำงานของภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๔ ไปเพิ่มในภาระงานขั้นต่ำตามข้อ ๑-๓ ได้ตามความเหมาะสมโดยให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน โดยการเสนอแนะของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสำนักวิชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน (Term of Reference : TOR) เป็นรายชื่อไป