

แบบฟอร์มการขอเบิกค่าเล่าเรียนบุตรพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ครบถ้วน

<p>1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งเลขที่ .....</p> <p>เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..... สังกัด .....</p>
<p>2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ .....เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....</p> <p>( ) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด</p> <p>( ) เป็น.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p>
<p>3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ ซึ่ง ( ) มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13.3 และข้อ 18.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อ 8 แห่งระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน .....</p> <p>บาท ( ..... ) และข้าพเจ้า</p> <p>( ) เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>( ) เป็นมารดา</p> <p>( ) บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส</p> <p>( ) บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย</p>
<p>4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้</p> <p>1. บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....เกิดเมื่อ .....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ .....(ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ .....(ของมารดา)</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด .....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ( )</p> <p>(2) ( ) จำนวน.....บาท</p> <p>2. บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....เกิดเมื่อ .....</p> <p>เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....</p> <p>(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....</p> <p>ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....</p> <p>สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด .....</p> <p>ชั้นที่ศึกษา..... (1) ( )</p> <p>(2) ( ) จำนวน.....บาท</p>

3. บุตรชื่อ.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....เกิดเมื่อ .....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา).....

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่.....

ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชั้นที่ศึกษา..... (1) ( )

(2) ( ) จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

( ) ตามสิทธิ ( ) เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

( ) ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

( ) บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจริง

( ) ข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่.....

7. ตรวจสอบการใช้สิทธิ

เสนอ หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้าพเจ้า ได้ตรวจใบเบิกค่าเล่าเรียนบุตรฉบับนี้แล้ว เห็นว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกองทุนสวัสดิการ ว่าด้วยการเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าสงเคราะห์ศพ ค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ พ.ศ. 2556 เป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้างานคลัง

วันที่.....

8. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกตามที่หัวหน้างานคลังรับรองจริง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

วันที่.....

9. คำอนุมัติ

( ) อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....

10. ไบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร จำนวน.....บาท  
(.....) ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

คำชี้แจง

1. ผู้มีสิทธิเบิก ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำประเภทประจำ เฉพาะผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำเหน็จ และผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ (กลุ่ม C) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 (กลุ่ม D) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (กลุ่ม E)

2. ข้อยกเว้นการเบิก กรณีคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐให้เบิกค่าเล่าเรียนบุตรจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐก่อน และในส่วนค่าเล่าเรียนบุตรที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนได้เท่าของสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอเบิก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรของสถานศึกษา (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานและสิทธิการขอเบิกพร้อมลงนามรับรองส่งให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานลงนามรับรอง และรวบรวมส่งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบและเสนอต่อประธานกรรมการกองทุนฯ อนุมัติ จากนั้น จะได้ส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยการโอนเข้าบัญชีของส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้ขอเบิก ต่อไป