

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเภสัชศาสตร์คู่สัญญาระหว่างชดใช้ทุน

1. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน

นักศึกษาฯ ทุกคนเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และได้รับการจัดสรรสถานที่ปฏิบัติงาน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการ/หน่วยงานที่คณะกรรมการฯ พิจารณาจัดสรรให้ทันที หรือตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรกำหนด

2. การได้รับตรวจเลือกเข้าเป็นทหาร

เมื่อเภสัชกรคู่สัญญาได้ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแล้ว หากได้รับการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารให้ถือว่าระยะเวลาที่รับราชการทหารนั้น ให้นับเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนตามสัญญา

3. การเปลี่ยนแปลงภายหลังการจัดสรร

เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดสรรเภสัชกรฯ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานใดแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน (ปกติคือวันที่ 1 มิถุนายน ของทุกปี) ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงาน เว้นแต่ส่วนราชการ/หน่วยงานนั้น จะส่งตัวคืนโดยมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอประกอบการพิจารณาหรือคณะกรรมการฯ พิจารณาพิจารณาพิจารณาชดใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับ

- ทั้งนี้คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาอนุมัติให้ชดใช้ทุน หรือพิจารณาชดใช้ทุนโดยไม่เสียค่าปรับแล้วแต่กรณี

4. การลาศึกษาต่อระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

กรณีเภสัชกรฯ ขอลาศึกษาต่อในระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด ใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุญาตให้เภสัชกรฯ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนลาศึกษาต่อได้ตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ/หน่วยงานที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ซึ่งเมื่ออนุญาตให้ลาศึกษาต่อแล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ ทั้งนี้ระยะเวลาลาศึกษาต่อไม่นับเป็นระยะเวลาชดใช้ทุน

5. การเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน

5.1 กรณีเภสัชกรฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลังโดยให้พิจารณาจากประโยชน์ที่ทางราชการ/หน่วยงานจะได้รับ ยกเว้นกรณีโอนย้ายหรือยืมตัวเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนกลางให้เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

5.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนระหว่างส่วนราชการ/หน่วยงานกับรัฐวิสาหกิจหรือสภากาชาดไทย ให้หน่วยงานที่รับบรรจุส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและยืนยันการดูแลการปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่เหลือ ให้คณะกรรมการฯ ทราบด้วย

6. การเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน (โอน)

กรณีเกษียณฯ ขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน (โอน) ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ต้องขออนุมัติคณะกรรมการฯ ก่อน แล้วแจ้งผลการดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ทราบในภายหลัง

6.1 กรณีพนักงานของรัฐ / พนักงานมหาวิทยาลัย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นขอเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ / ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ ซึ่งจะต้องใช้วิธีให้ลาออกแทนการโอน หน่วยงานทั้งสองแห่งจะต้อง

6.1.1 กำหนดให้เกษียณฯ ปฏิบัติงานในหน่วยงานแห่งใหม่ติดต่อกันทันทีที่ออกจากราชการหรือหน่วยงานเดิม โดยก่อนลาออกจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัด กรณีหน่วยงานต้นสังกัดเดิมไม่ยินยอมให้ลาออกไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่อง การลาออกดังกล่าวนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญา ต้องทำการปรับชดใช้ทุนทันที

6.1.2 ส่วนราชการ / หน่วยงานต้นสังกัดจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่บรรจุเกษียณฯ ทราบว่ามีพันธะผูกพันตามสัญญา และให้หน่วยงานแห่งใหม่ติดตามดูแลให้เป็นไปตามสัญญา หากมีการปฏิบัติผิดสัญญาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่สัญญาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

6.2 หากเป็นการเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งมีข้อแตกต่างจากข้อ 6.1 โดยปกติคณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยแท้จริง ให้เสนอคณะกรรมการฯ เป็นรายกรณีไป

7. การออกจากราชการ/หน่วยงานระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

7.1 กรณีที่เกษียณฯ ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ได้ปฏิบัติงานตามปกติ เนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่นไม่ไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานหรือได้รับอนุมัติให้ลาออกหรือมีคำสั่งให้พ้นจากงานไปแล้ว เป็นต้น ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการคิดคำนวณเงินชดใช้ทุนตามสัญญาให้สถานศึกษาคู่สัญญาทราบภายในเวลา 1 เดือนนับจากวันที่มีคำสั่งให้เกษียณฯ ผู้นั้นพ้นจากงานหรือกำหนดวันที่รายงานตัว โดยมีรายละเอียดประกอบการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนของสถานศึกษาคู่สัญญา ได้อย่างถูกต้อง เช่น

- ก. กำหนดวันที่ให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- ข. วัน เดือน ปี ที่เริ่มปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- ค. วัน เดือน ปี ที่หยุดงานเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม
- ง. วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม หรือยุติการศึกษา/ฝึกอบรม
- จ. วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากลาศึกษา/ฝึกอบรม
- ฉ. วัน เดือน ปี ที่ส่วนราชการ/หน่วยงานมีคำสั่งให้พ้นจากงาน

ทั้งนี้ให้สำเนาหนังสือแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทราบด้วย

7.2 เมื่อสถานศึกษาคู่สัญญาได้รับทราบรายละเอียด (6.1) จากหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้คิดคำนวณเงินที่จะต้องชดใช้เนื่องจากผิดสัญญาแล้วแจ้งให้เภสัชกรฯ ซึ่งผิดสัญญาชำระเงินภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถานศึกษา

8. การติดตามการชดใช้ทุน

ให้สถานศึกษาคู่สัญญารวบรวมรายชื่อเภสัชกรฯ ซึ่งพ้นจากงานก่อนครบกำหนดเวลาชดใช้ทุน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินชดใช้ทุนให้คณะกรรมการฯ ทราบภายใน เดือน กรกฎาคม ของทุกปี