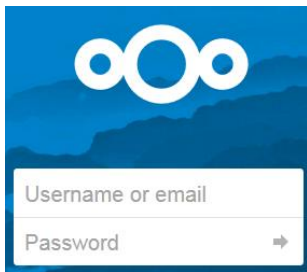


การใช้งานบริการ NextCloud

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรแกรม NextCloud เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่บริการจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบเดียวกับ Dropbox, Google Drive ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถจัดการไฟล์ได้อย่างสะดวก ทุกที่ ทุกเวลา ทั้งยังมีความสามารถในการ share file กับผู้ใช้อื่นในระบบได้ด้วย และสามารถเปิดดู PDF รูปภาพและสื่อบางประเภทได้

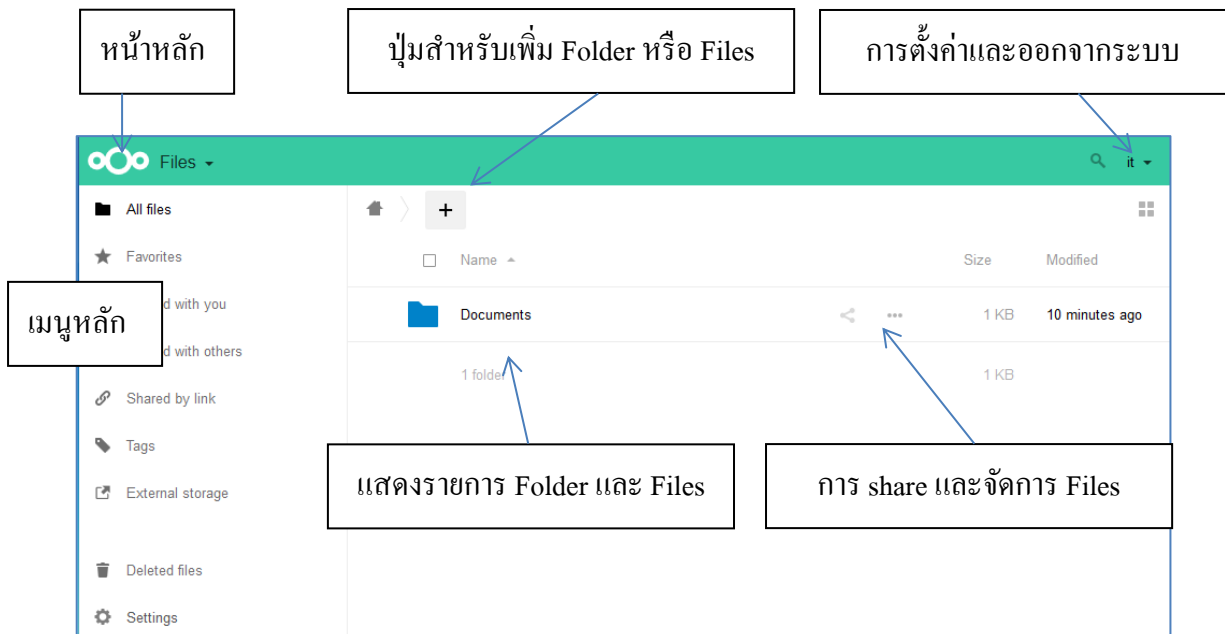
1. การเข้าสู่ระบบ



ทำการ login เข้าสู่ระบบ

ด้วย username และ password ที่ได้รับ

2. หน้าจอหลักของระบบ



หน้าหลัก

ปุ่มสำหรับเพิ่ม Folder หรือ Files

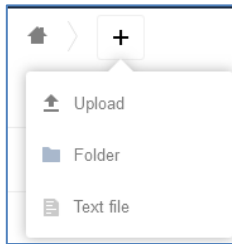
การตั้งค่าและออกจากระบบ

เมนูหลัก

แสดงรายการ Folder และ Files

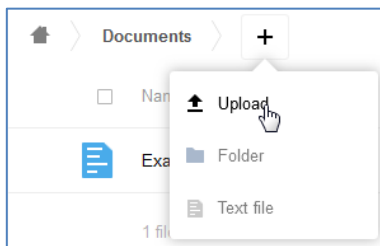
การ share และจัดการ Files

3. การสร้าง Folder ใหม่



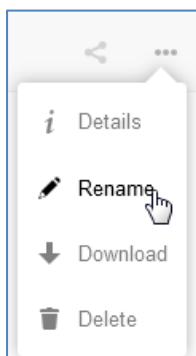
- กดที่ปุ่มเครื่องหมาย +
- เลือกคำสั่ง Folder
- ตั้งชื่อตามที่ต้องการ
- จะปรากฏ Folder ตามที่สร้างไว้

4. การ Upload files เข้าสู่ระบบ



- Click เลือก Folder ที่ต้องการจะ Upload file ไปเก็บไว้
- เลือกคำสั่ง Upload
- เลือก file ที่ต้องการ
- จะปรากฏไฟล์ดังกล่าวในหน้าจอ

5. การลบ หรือเปลี่ยนชื่อ Folder หรือ File

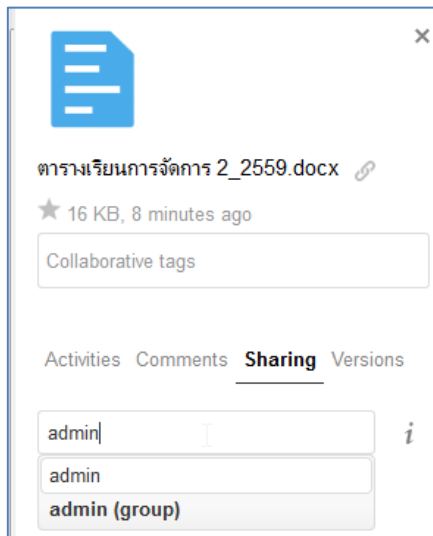


- click เลือก Folder หรือ file ที่ต้องการ
- ckick รูป ... จะปรากฏเมนูให้เลือกใช้ตามต้องการได้แก่
 - :Details แสดงรายละเอียดของ file
 - : Rename เปลี่ยนชื่อ file
 - :Download สำหรับ download file
 - :Delete สำหรับการลบ file

6. การ share Folder หรือ File

- Click เลือก Folder หรือ file ที่ต้องการ

- Click  จะปรากฏเมนูสำหรับการจัดการการ share

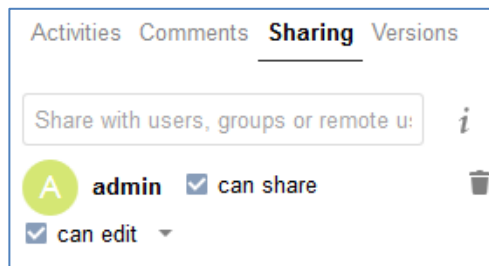


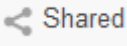
- พิมพ์ชื่อ user หรือ group ที่มีอยู่ในระบบ โดยที่ระบบจะตรวจสอบชื่อและแสดงออกมาให้เลือก

- เลือก user หรือ group ตามที่ต้องการ

- เมื่อเลือก user แล้ว จะมีค่ากำหนดเพิ่มเติมได้อีกว่า user คนนั้น สามารถทำอะไรกับ File ได้บ้าง

- เมื่อกำหนดค่าเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม x เพื่อปิดหน้าต่างสำหรับการกำหนดค่า

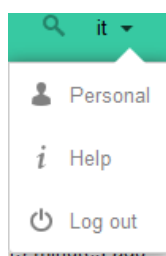


- จะปรากฏคำว่า Shared สำหรับ file นั้น 

- สามารถตรวจสอบ Folder หรือ File ที่ share ไปยังผู้อื่นทั้งหมดได้จากเมนูด้านซ้าย Shared with others

- สามารถตรวจสอบ Folder หรือ File ที่ผู้อื่น share ไปให้เราทั้งหมดได้จากเมนูด้านซ้าย Shared with you

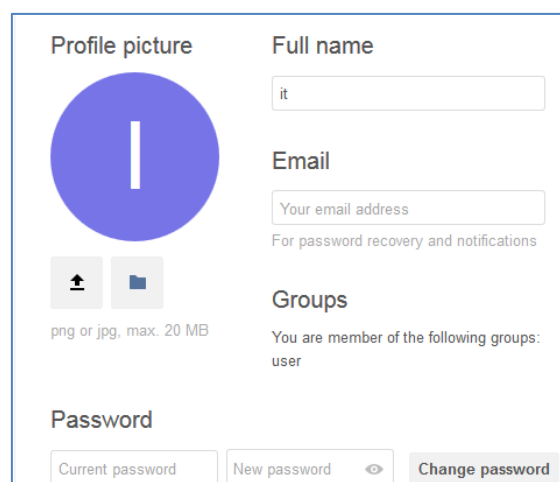
7. การเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว



- Click ที่ login name ที่มุมขวาบน

- เลือกคำสั่ง Personal

- ทำการตั้งค่าตามที่ต้องการ เช่น รูป email และเปลี่ยน password

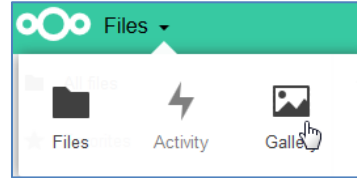


8. การเปลี่ยนมุมมองสำหรับรูปภาพและสื่อ(media)

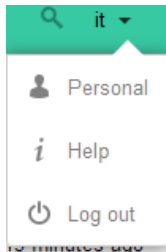
- Click ที่รูป



- ถ้ามีภาพอยู่ โปรแกรมจะแสดงภาพเหล่านั้น
- หรือสามารถใช้คำสั่งจากเมนูซ้ายบน
- เลือกคำสั่ง gallery ก็ได้



9. การออกจากระบบ



- Click ที่ login name ที่มุมขวาบน
- เลือกคำสั่ง Log out