

## แนวทางที่ใช้ในการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอน มีคำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และ “เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้น” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้น ตามภาระงานสอน ในกรณีที่มีผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

เอกสารประกอบการสอน ควรมี 2 ส่วน คือ

1.1 ประมวลวิชา (Course Syllabus) เป็นเอกสารแสดงลักษณะของวิชาหนึ่ง ซึ่งอาจจัดทำโดยใช้แนวทางที่ปรากฏในคู่มืออาจารย์ด้านการสอน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ส่วนประกอบที่สำคัญของประมวลวิชา ได้แก่

- (1) ชื่อและรหัสกระบวนวิชา พร้อมจำนวนหน่วยกิต
- (2) คำอธิบายลักษณะวิชา
- (3) จุดประสงค์การเรียนการสอน
- (4) ลำดับหัวข้อเนื้อหา พร้อมจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับแต่ละหัวข้อ
- (5) กิจกรรมการเรียนการสอนหลักๆ ที่ใช้ในรายวิชานั้น (สรุปให้เห็นภาพรวม)
- (6) วิธีและเกณฑ์การประเมินผล
- (7) รายการแหล่งวิทยากร ซึ่งรวมถึงเอกสารค้นคว้าและสื่อการเรียนการสอนประเภทต่างๆ

“ประมวลวิชา “ นี้ให้ ผู้จัดทำพิมพ์ไว้ในส่วนหน้าของเอกสารประกอบการสอน (ก่อนหน้าสารบัญ)

1.2 สารบัญสำหรับแต่ละหัวข้อเนื้อหา เป็นการประมวลเนื้อหาคำบรรยายหรือคำอธิบายในหัวข้อเนื้อหา ตามที่ปรากฏในประมวลวิชา พอสังเขป พร้อมแสดงรายการเอกสารอ้างอิงหรือค้นคว้าวิธีการหรือกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่อาจใช้ประกอบการเรียนการสอนหัวข้อนั้นๆ

ดังนั้น การจัดทำรูปแบบที่เหมาะสมของเอกสารประกอบการสอน จึงควรมีลักษณะของส่วนประกอบตามลำดับ ดังนี้

- (1) หน้าปก ควรปรากฏข้อความดังนี้
  - (1.1) “เอกสารประกอบการสอนกระบวนวิชา (.....)”
  - (1.2) ชื่อผู้จัดทำ ภาควิชา หรือหน่วยงานที่สังกัด
  - (1.3) ปี พ.ศ. ที่จัดทำให้ผู้จัดทำบรรจุปี พ.ศ. แสดงไว้ที่หน้าปกด้วย
- (2) คำนำ แสดงเจตนารมณ์และการจัดเตรียมเอกสารของผู้จัดทำ
- (3) ประมวลวิชา

## (4) หน้าที่สารบัญ

## (5) เนื้อหา

หัวข้อที่ 1 (บทที่ 1 หรือตอนที่ 1) .....ระบุชื่อ.....

(5.1) ประมวลเนื้อหาคำบรรยายหรือคำอธิบาย

(5.2) รายการเอกสารอ้างอิงหรือค้นคว้า

(5.3) วิธีหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เป็นหลักหรืออาจใช้เพื่อทำให้ผู้เรียนมีประสบการณ์เรียนรู้ที่ดีที่สุด

(5.4) รายการสื่อการเรียนการสอนที่อาจใช้ประกอบและอาจรวมถึงตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน (ถ้ามี) ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน ได้แก่แบบฝึกทักษะ ใบงาน รูปภาพ แผนภูมิ ซีดีรอม ฯลฯ

หัวข้อ 2 (บทที่ 2 หรือตอนที่ 2)

มีส่วนประกอบเช่นเดียวกับ (5.1) ถึง (5.4) ในหัวข้อที่ 1

หัวข้อ 3 (บทที่ 3 หรือตอนที่ 3)

มีส่วนประกอบเช่นเดียวกับ (5.1) ถึง (5.4) ในหัวข้อที่ 1

นอกจากนั้นเอกสารประกอบการสอนยังมีลักษณะเพิ่มเติมดังนี้

- (1) เอกสารที่ใช้อ้างอิงในเอกสารประกอบการสอน เช่น แผนภูมิ รูปภาพ จะต้องระบุแหล่งที่มาของแผนภูมิ รูปภาพ
- (2) เอกสารประกอบการสอนให้แยกเสนอแต่ละรายวิชาไม่ต้องเย็บเล่มรวมกัน
- (3) ในการเสนอเอกสารประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายกระบวนวิชาที่กำหนดให้มีชั่วโมงสอน ควรมีจำนวนหน้าอย่างน้อยชั่วโมงละ 2-3 หน้า
- (4) เอกสารประกอบการสอนต้องไม่เป็นฉบับเดียวกันกับงานแต่งเรียบเรียงตำราหรือหนังสือในการเสนอขอฯ
- (5) เอกสารประกอบการสอนที่เคยใช้สอนมาแล้ว ถึงแม้ว่าในภาคเรียนที่ตัวเองไม่ได้สอนก็สามารถนำมาเสนอขอได้ แต่ว่กระบวนวิชาจะต้องไม่ถูกยกเลิก ทั้งนี้ เนื้อหาสาระยังมีความทันสมัยอยู่

2. เอกสารคำสอน มีคำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของเอกสารคำสอนที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด และ “เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้น” หมายความว่า เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้น มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอน ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีความคุณภาพดี และใช้ประกอบมาแล้ว อย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และรวมกันในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยชั่วโมง (เทียบได้ 2 หน่วยกิต)

### ส่วนประกอบของเอกสารคำสอนที่สำคัญ คือ

2.1 **ประมวลวิชา (Course Syllabus)** (เช่นเดียวกับในเอกสารประกอบการสอน)

2.2 **คำบรรยายหรือเนื้อหาสาระ**สำหรับการเรียนการสอนโดยละเอียด (ตามหัวข้อเนื้อหาในประมวลวิชา)

2.3 **รายการเอกสารอ้างอิงและ/หรือค้นคว้า** สำหรับแต่ละหัวข้อเนื้อหา

2.4 **เอกสารคำสอน ควรมี ISBN**

เอกสารคำสอนอาจมีรายละเอียดเช่นเดียวกับเอกสารประกอบการสอน ข้อ (5.3) และ (5.4) ด้วยก็ได้ แต่มีเนื้อหาคำบรรยาย (5.1) ที่สมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน

3. **บทความทางวิชาการ** มีค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของบทความทางวิชาการที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

**บทความทางวิชาการ** มีลักษณะเพิ่มเติมดังนี้

- (1) ต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- (2) การมีส่วนร่วมจะต้องแนบหลักฐานการมีส่วนร่วม
- (3) การเผยแพร่ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

4. **ตำราหรือหนังสือ** มีค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

**ตำรา หรือหนังสือ** มีลักษณะเพิ่มเติมดังนี้

- (1) ต้องมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- (2) กรณีที่เคยใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วแต่ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงส่วนที่เพิ่มเติมปรับปรุง และจะคิดให้นำหน้าส่วนเพิ่มเติมเท่านั้น
- (3) ลักษณะของตำราหรือหนังสือต้องมีรูปเล่มเช่นเดียวกับหนังสือทางวิชาการทั่วไป ได้แก่ คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิงและบรรณานุกรม ทั้งนี้อาจมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ แหล่งพิมพ์ ปีที่พิมพ์ รวมทั้งมีการจัดทำดัชนี และมี ISBN
- (4) ตำราหรือหนังสือที่มีผู้ร่วมจัดทำหลายคนและไม่ได้ระบุที่จัดทำอย่างชัดเจนว่าเป็นของผู้ใดจะต้องมีหลักฐานการมีส่วนร่วม ที่ระบุสัดส่วนพร้อมลายมือชื่อของผู้ร่วมจัดทำด้วย (แยกต่างหากโดยไม่ต้องเย็บเล่ม)

- (4) การเผยแพร่ตำราหรือหนังสือ ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ.กำหนด หากเป็นผลงานที่มีการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและจัดจำหน่ายโดยทั่วไปแล้ว ยังจำเป็นจะต้องมีการเผยแพร่โดยมอบให้สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า อีก 5 แห่ง แต่ถ้าหากจัดพิมพ์และจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ ซึ่งเป็นการพิมพ์เพื่อจัดจำหน่าย จะพิจารณาอนุโลมไม่ต้องมอบให้สถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่อย่างใด
- (5) กรณีที่จัดทำร่วมกับผู้อื่น และไม่สามารถส่งหนังสือที่เป็นต้นฉบับมาได้ทั้ง 5 เล่ม ให้นำต้นฉบับมาพิจารณา 1 เล่ม และถ่ายสำเนาเอกสารที่มีหน้าปก คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม และเนื้อหาที่ตนเองรับผิดชอบอีก 4 ชุด ได้

**5. ผลงานวิจัย** มีค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด

**ผลงานวิจัย** มีลักษณะเพิ่มเติมดังนี้

- (1) ต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ
- (2) การเผยแพร่ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (3) กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคนต้องส่งหลักฐานสัดส่วนการมีส่วนร่วม
- (4) กรณีที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ หรือในวารสารที่เป็นเพียงบทความย่อก็ให้นำเสนองานวิจัยฉบับสมบูรณ์มาประกอบการพิจารณาด้วย

**6. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น** มีค่านิยม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพ ตามคำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนที่ประกาศ ก.พ.อ. กำหนด รวมถึงงานแปลด้วย

**7. งานแปลหนังสือหรือตำรา** มีลักษณะเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) จะต้องส่งต้นฉบับมาประกอบการพิจารณา
- (2) ต้องมีหลักฐานการได้รับอนุญาตแปลจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- (3) เนื่องจากการแปลเป็นเพียงการนำเสนอเนื้อหาสาระในอีกภาษาหนึ่งตามต้นฉบับที่มีไว้แล้ว ดังนั้น คณะกรรมการฯ จะถือว่ามือน้ำหนักเพียง 75% ของผลงานเท่านั้น

**8. แบบฟอร์มในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) ตามแบบที่ ก.พ.อ.กำหนด และในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เสนอแบบเสนอขอฯ ตามจำนวน ดังนี้

- |   |    |     |
|---|----|-----|
| (1) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ                   | 10 | ชุด |
| (2) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ และศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ 2 | 15 | ชุด |

## 9. การส่งผลงานทางวิชาการ และการเก็บรักษาผลงานทางวิชาการของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ในการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เสนอขอฯ จะต้องส่งผลงานทางวิชาการมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) ผลงานทางวิชาการประเภทเอกสารส่ง	5	ชุด
สำหรับการเสนอขอโดยวิธีพิเศษ และเสนอขอศาสตราจารย์ วิธีที่ 2	7	ชุด
(2) ผลงานทางวิชาการประเภทอื่นๆ ที่มีใช้เอกสารส่ง	1	ชุด
(3) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการส่ง	1	ชุด

## 10. กำหนดวันแต่งตั้ง

การเสนอเรื่องขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ครบดี เสนอเรื่องไปยังสำนักงานอธิการบดีได้ตลอดเวลา และหาก สภามหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ได้ จะถือเอาวันที่คณะรับเรื่องการเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ เป็นเกณฑ์ในการแต่งตั้งฯ แต่ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการครบถ้วนตามเกณฑ์