

**ข้อปด็กย่อในการเขียนแบบประวัติส่วนตัว (ก.พ.อ. 03) และผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์**

1. งานวิจัย ที่ลงตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน Pubmed , Medline , Index medicus ให้เขียนเป็นชื่อย่อของวารสารนั้น ถ้าหากเป็นงานวิจัยที่ลงตีพิมพ์ใน Localmed และเป็นวารสารที่ไม่มีชื่ออยู่ใน Pubmed , Medline, Indexmedicus ให้เขียนเป็นชื่อเต็มของวารสารนั้น
2. การเขียนชื่อกระบวนวิชาใน ก.พ.อ. 03 และหน้าปกเอกสาร ควรจะเขียนเป็นชื่อย่อ เช่น พ.ศด. 401(สุติศาสตร์และนริเวชวิทยาตามระบบและสุติศาสตร์และนริเวชวิทยาปฏิบัติ)
3. ตรวจสอบการใช้วรรคตอนและเครื่องหมายวรรคตอนให้ถูกต้อง ตรวจสอบคำที่พิมพ์ผิดให้ถูกต้องตลอดจน ตรวจสอบข้อความให้ถูกต้องและสมบูรณ์ด้วย

**ข้อปด็กย่อในการเตรียมเอกสารที่เป็นงานวิจัย**

1. เรียงเอกสารตั้งแต่ปกหน้า ใบทแรกหน้างานวิจัยแต่ละเรื่องควรจะเป็นกระดาษสี (ซึ่งจะง่ายต่อการค้นหาของคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ) แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมงานวิจัย (แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมต้องระบุปริมาณร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ) ส่วนเนื้อหาของงานวิจัย ให้สำเนาเอกสารจากต้นฉบับที่ลงตีพิมพ์ในวารสาร หรือใช้ reprint หรือสำเนาเอกสาร reprint
2. หน้าปกต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งผู้เสนอขอ รวมทั้งต้นสังกัด (ภาควิชา....และคณะแพทยศาสตร์)

**ข้อปด็กย่อในการเตรียมเอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอน**

1. หน้าปกต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งผู้เสนอขอ รวมทั้งต้นสังกัด (ภาควิชา....และคณะแพทยศาสตร์) ปี พ.ศ. ที่ทำการสอน หรือจัดทำ ซึ่งเอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอนต้องใช้เวลาแล้ว 1 ภาคการศึกษา (รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา) และหน้าปกควรมีหมายเลขเอกสารกำกับตามหมายเลขที่เขียนไว้ใน ก.พ.อ. 03
2. ประมวลกระบวนวิชา (course syllabus) ส่วนสำคัญของประมวลกระบวนวิชา ประกอบด้วย  
-ชื่อและรหัสกระบวนวิชา พร้อมจำนวนหน่วยกิต  
-คำอธิบายลักษณะวิชา  
-จุดประสงค์การเรียนการสอน  
-ลำดับหัวข้อเนื้อหา พร้อมจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอนสำหรับแต่ละหัวข้อ

- กิจกรรมการเรียนการสอนหลัก ๆ ที่ใช้ในรายวิชานั้น
- วิธีวัดผลและการประเมินผล
- รายการแหล่งวิทยาการ ซึ่งรวมถึงเอกสารค้นคว้าและสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ (ประมวลกระบวนการวิชา จะต้องจัดพิมพ์ไว้ส่วนหน้า คำนำ และสารบัญ)

### **การเตรียมเอกสารที่เป็นหนังสือ หรือบทความที่ลงในหนังสือ**

- ใช้ต้นฉบับจริงหรือสำเนาหนังสือหรือบทความทางวิชาการเพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณา เอกสารจะต้องประกอบด้วย ปกหน้า หน้า ISBN หน้าคำนำ หน้าสารบัญ เนื้อเรื่อง สำหรับเอกสารการเผยแพร่ให้นำไปอยู่ท้ายเล่ม

### **หมายเหตุ**

เอกสารที่เป็นรูปเล่มหน้าปกเอกสารควรมีหมายเลขกำกับอยู่ด้านบนขวามือของเอกสาร และหมายเลขต้องตรงกับที่เขียนใน ก.พ.อ.03