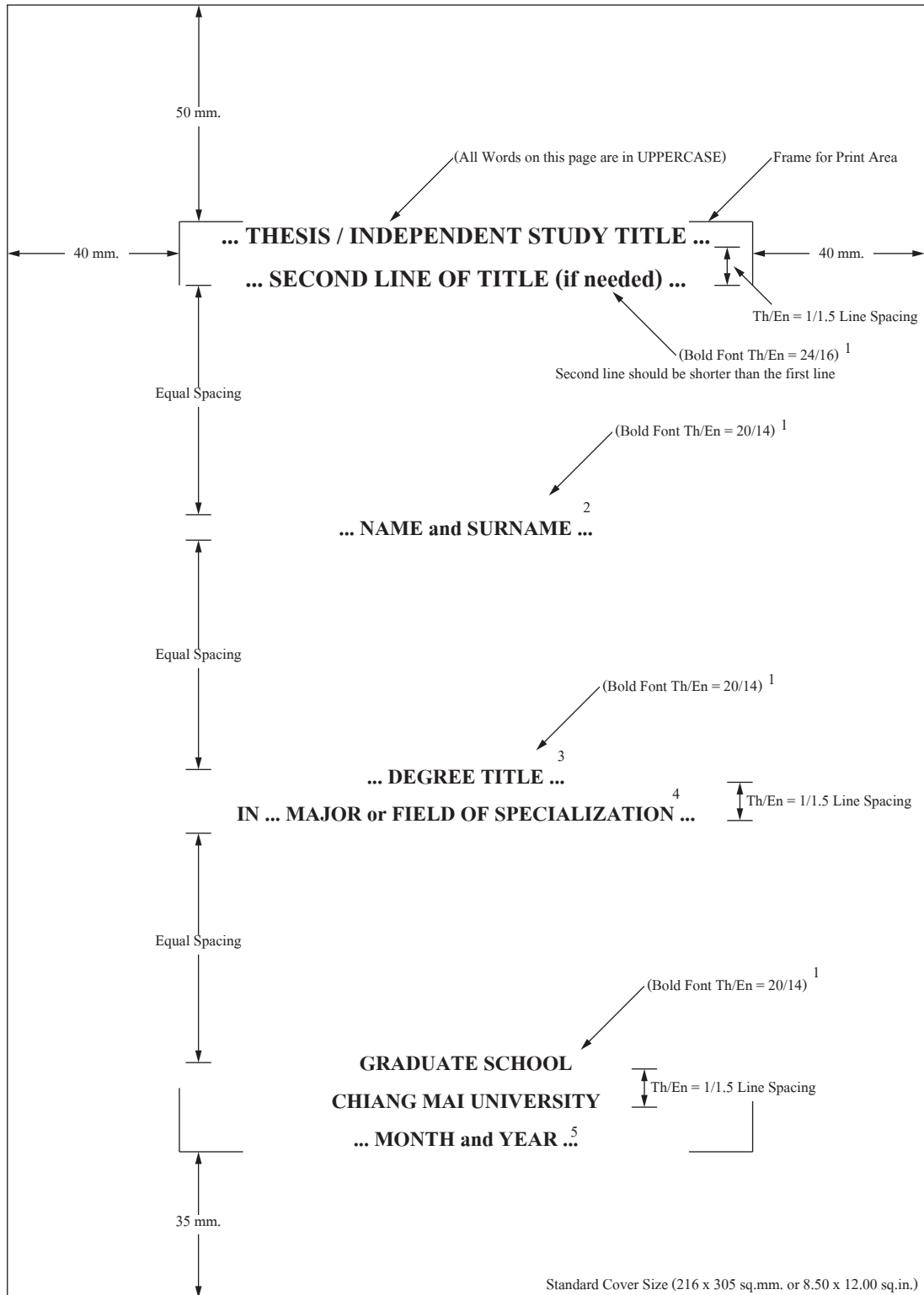


ปกหน้า / Front Cover



For Doctoral and Master's Thesis, Front Cover must be Black Hardcover (Hardback or ปกแข็ง) with Gold Printed Characters

For Independent Study Report, Front Cover must be White Softcover (Paperback or ปกอ่อน) with Blue Printed Characters

¹ (Font Th/En) is Font Size for Thai (1-Line Spacing Angsana New or UPC) or English (1.5-Line Spacing Times New Roman)

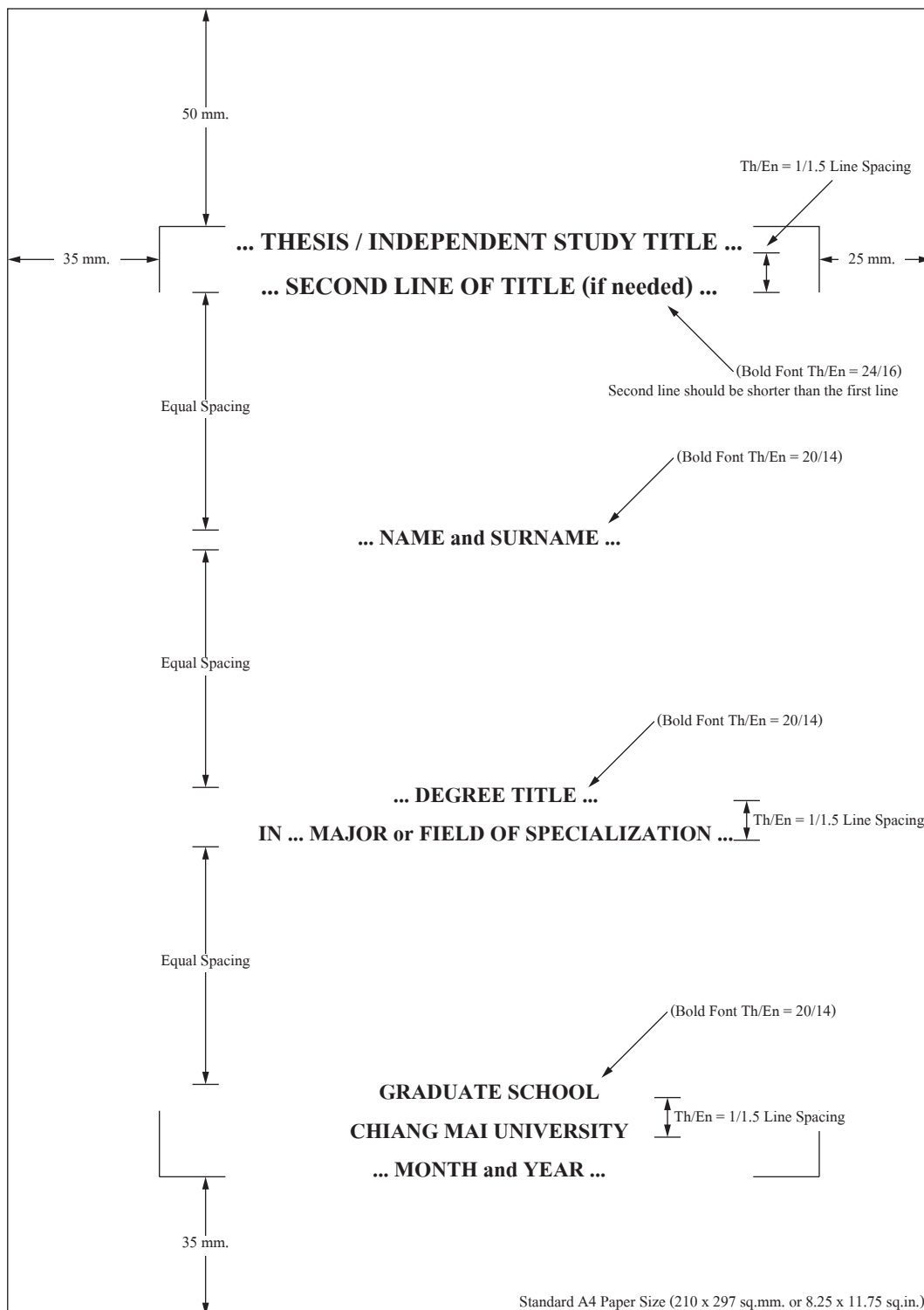
² NAME and SURNAME of the Author may include Middle Name, but without any title, rank, position, etc.

³ DEGREE TITLE for example: DOCTOR OF PHILOSOPHY, MASTER OF ENGINEERING, etc., ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ฯลฯ

⁴ MAJOR or FIELD OF SPECIALIZATION for example: ELECTRICAL ENGINEERING, BIOLOGY, สาขาวิชาภูมิศาสตร์

⁵ MONTH and YEAR for example: OCTOBER 2013, ตุลาคม 2556

หน้าปกใน / Inner Cover Page



Wordings and Font Sizes on the Inner Cover Page are similar to of the Front Cover, but printed with black ink

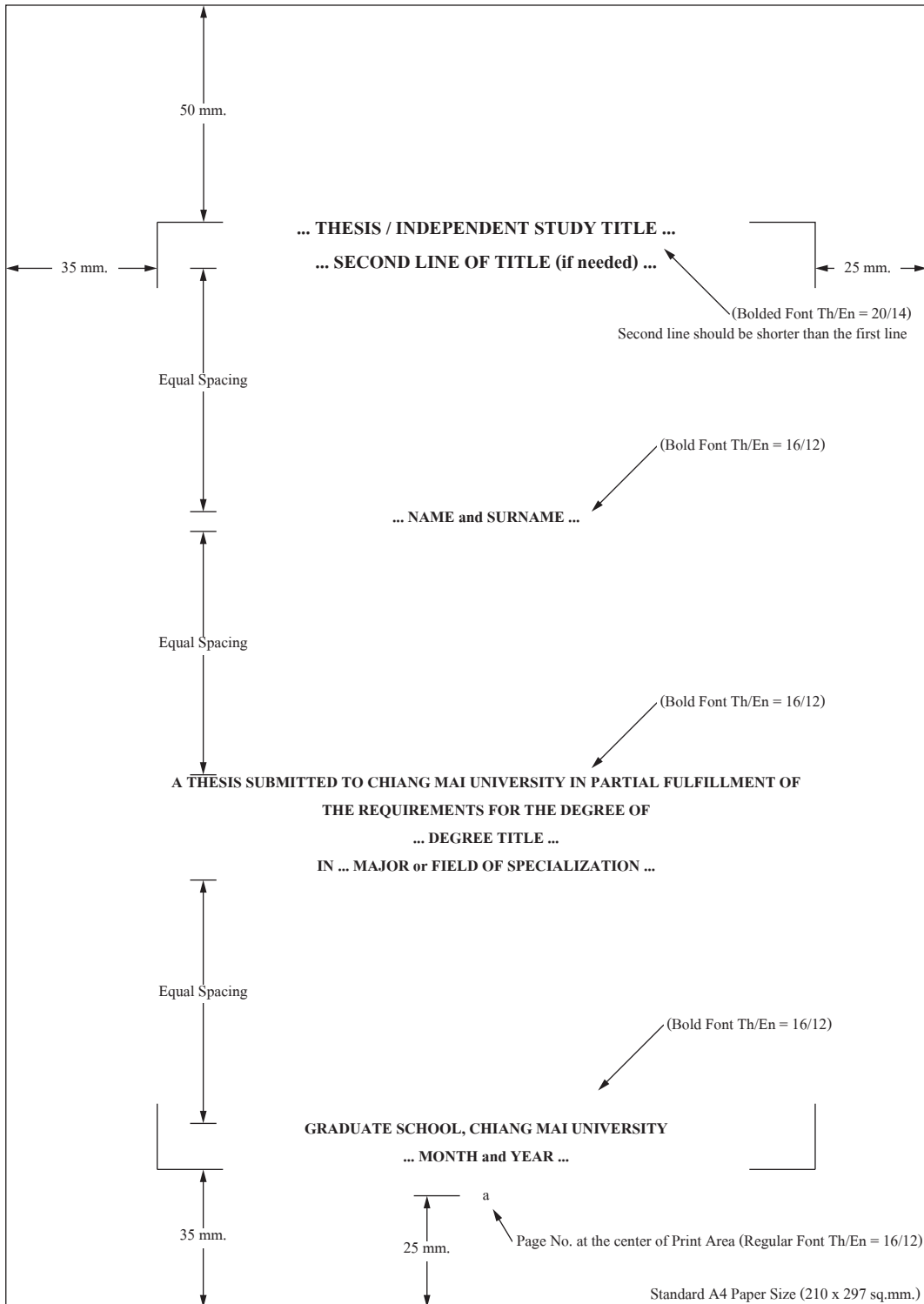
(Laser Printer is Preferable) on white A4-standard paper sheet (210 x 297 sq.mm. or 8.25 x 11.75 sq.in.)

Thesis/IS may be written in Thai mixing with English or English Only. In case of Thai with English, Single Line Spacing Angsana New or Angsana UPC Font is used. For English only, 1.5-Line Spacing Time New Roman Font is used in stead Normally, Thesis/IS is printed on Sigle-Side Paper Sheets, but may be printed on Double-Side Paper Sheets depending on the Thickness of the Book, say 250 pages or more

For Single-Side Printing, 80 gram Paper Density is used. For Double-Side Printing, the Paper Density should be 100 gram

However, Front Matter, from Inner Cover Page to Abstract in English, should be printed on Single-Side Paper Sheets

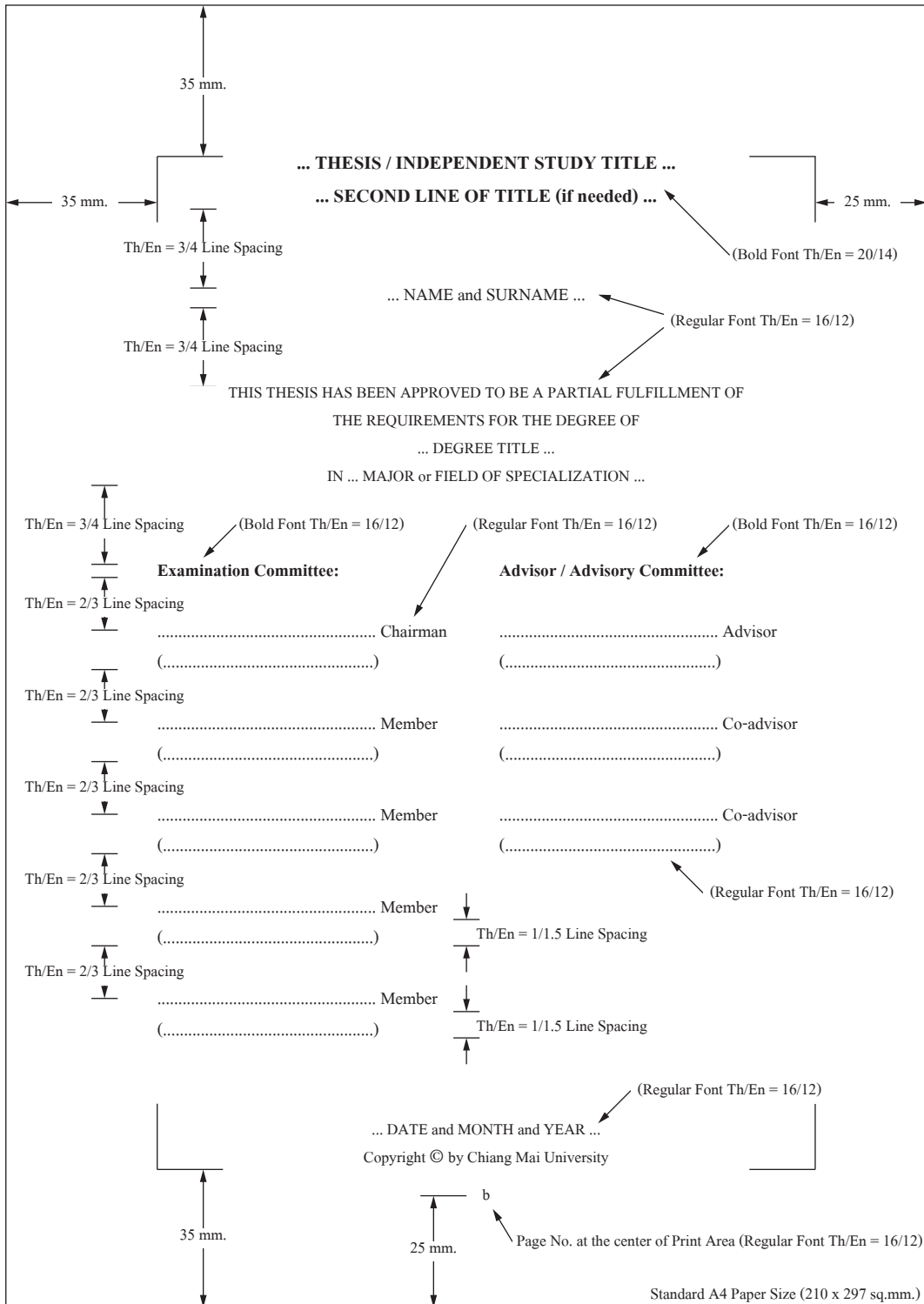
หน้าหัวข้อ / Title Page



Wording on this Title Page is similar to of the Inner Cover Page but font sizes are proportionally reduced as specified above

This Title Page is ordered as the First Page of the Front Matter by using Running Page Alphabets/Numbers placed at the center of the print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet English Alphabets "a", "b", "c", ... or Roman Number "i", "ii", "iii", ... can alternatively be used for English Writing Thesis Thai Charecters "ก", "ข", "ค", ... is used for Thai Writing Thesis

หน้าอนุมัติ / Approval Page



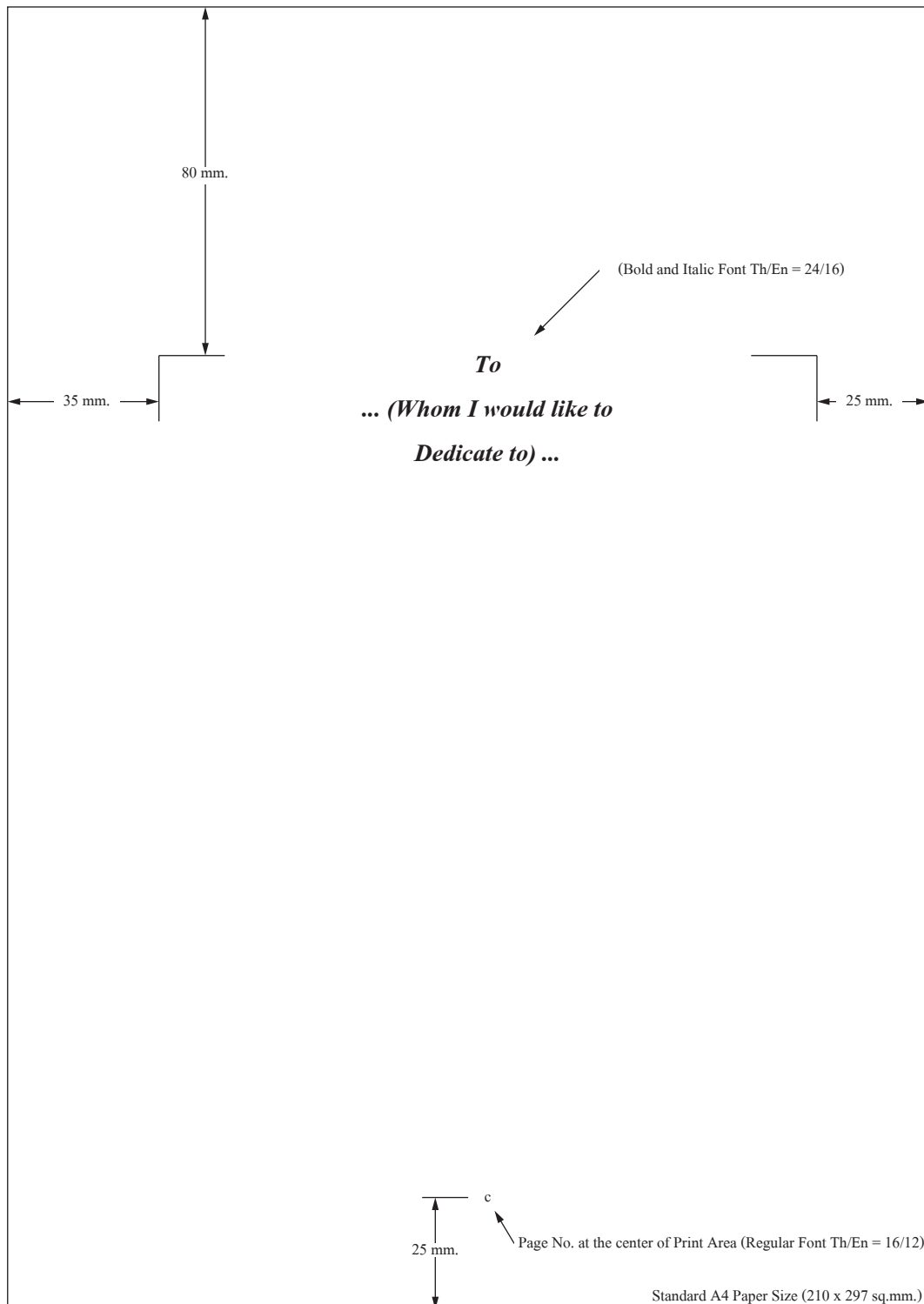
Font Size for Thesis / Independent Study Title on this Approval Page is 20 point and Bold for Thai (Angsana New) or 14 point and Bold for English (Times New Roman)

Academic Position and/or Titles of Examiners and Their Advisor (if alone) or Their Advisory Committee should be included, e.g., Professor (or Prof.), Associate Professor (or Assc. Prof.), Assistant Professor (or Asst. Prof.) and/or Dr.

The lowest part comprises Date, Month and Year of Examination as indicated in the Examination Committee Appointment Order/Letter issued by the Graduate School and Statement of Assertion to claim the Copyright

This page is ordered as the second page of the Front Matter which it should be page "b" for English or "๒" for Thai Page Alphabet/Number is at the center of print area with 25 mm. above the lower edge of the paper sheet

หน้าคำอุทิศ / *Dedication Page*

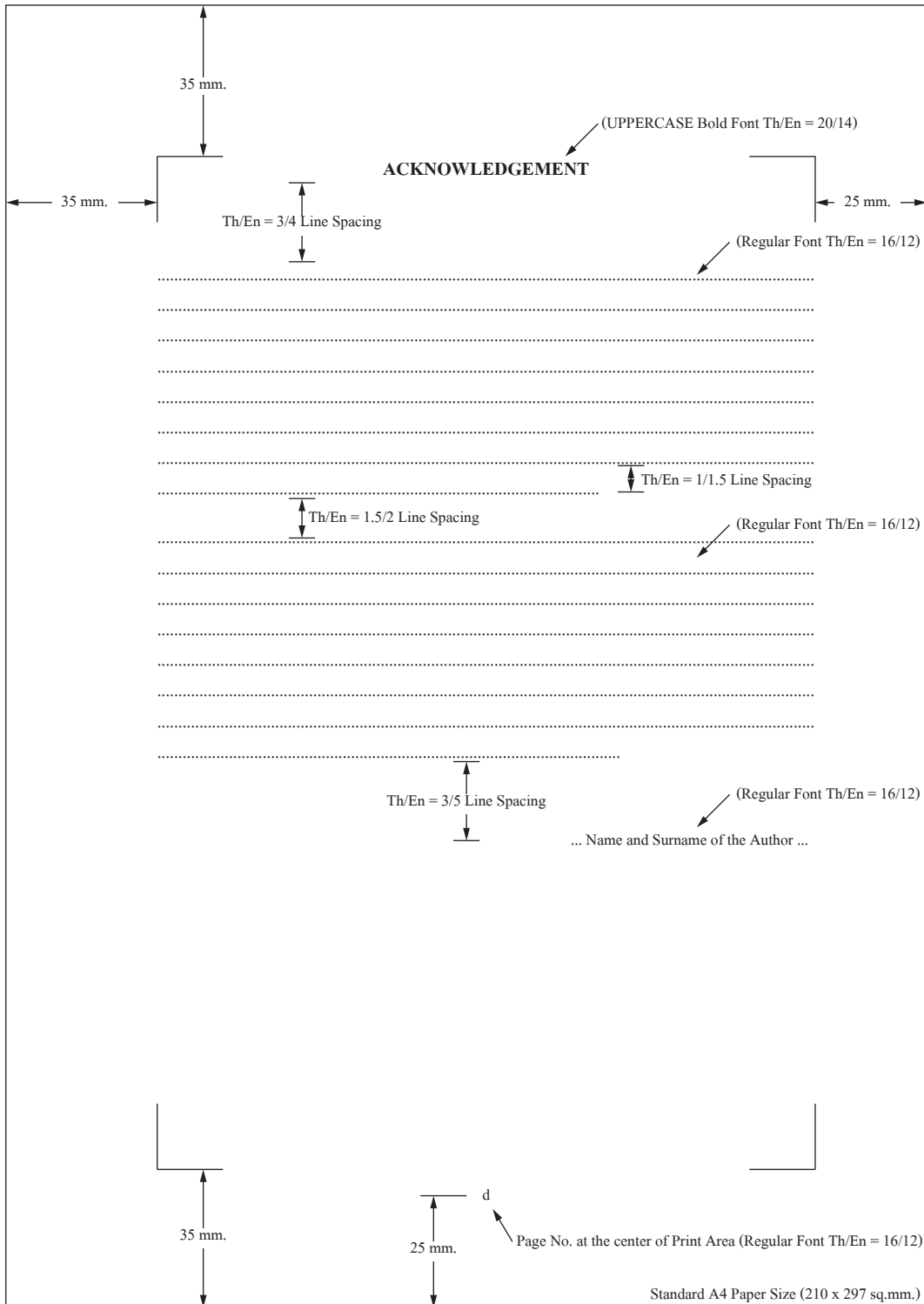


Dedication Page is Optional and placed next after the Title Page

It can be one or multiple lines of words dedicated to one(s) who beloved, inspiring or supporting the author
in order to make the Thesis successful

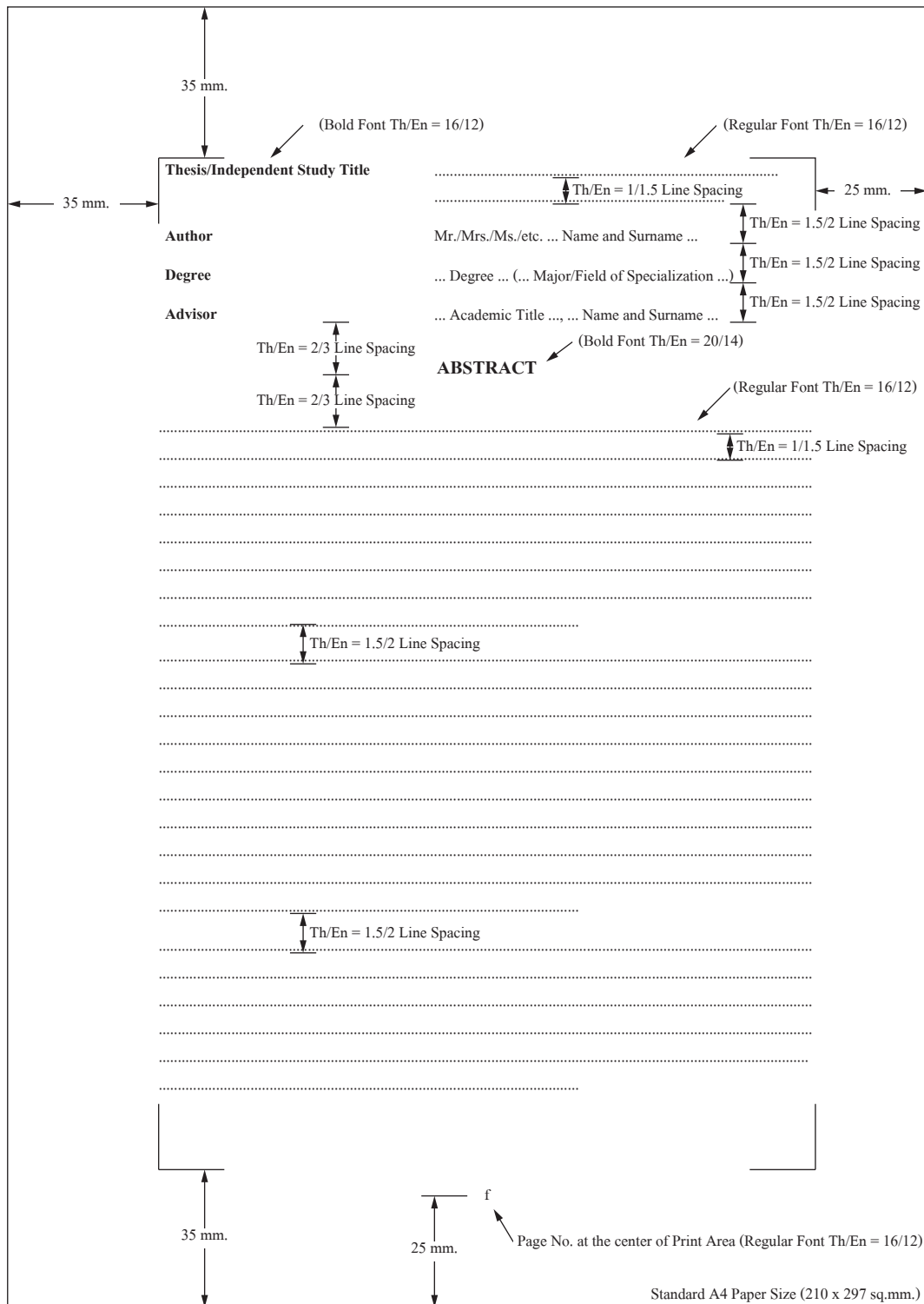
If available, the Dedication Page is ordered as the third page of the Front Matter and should be page “c” for English
or “ก” for Thai

หน้ากิตติกรรมประกาศ / Acknowledgement Page



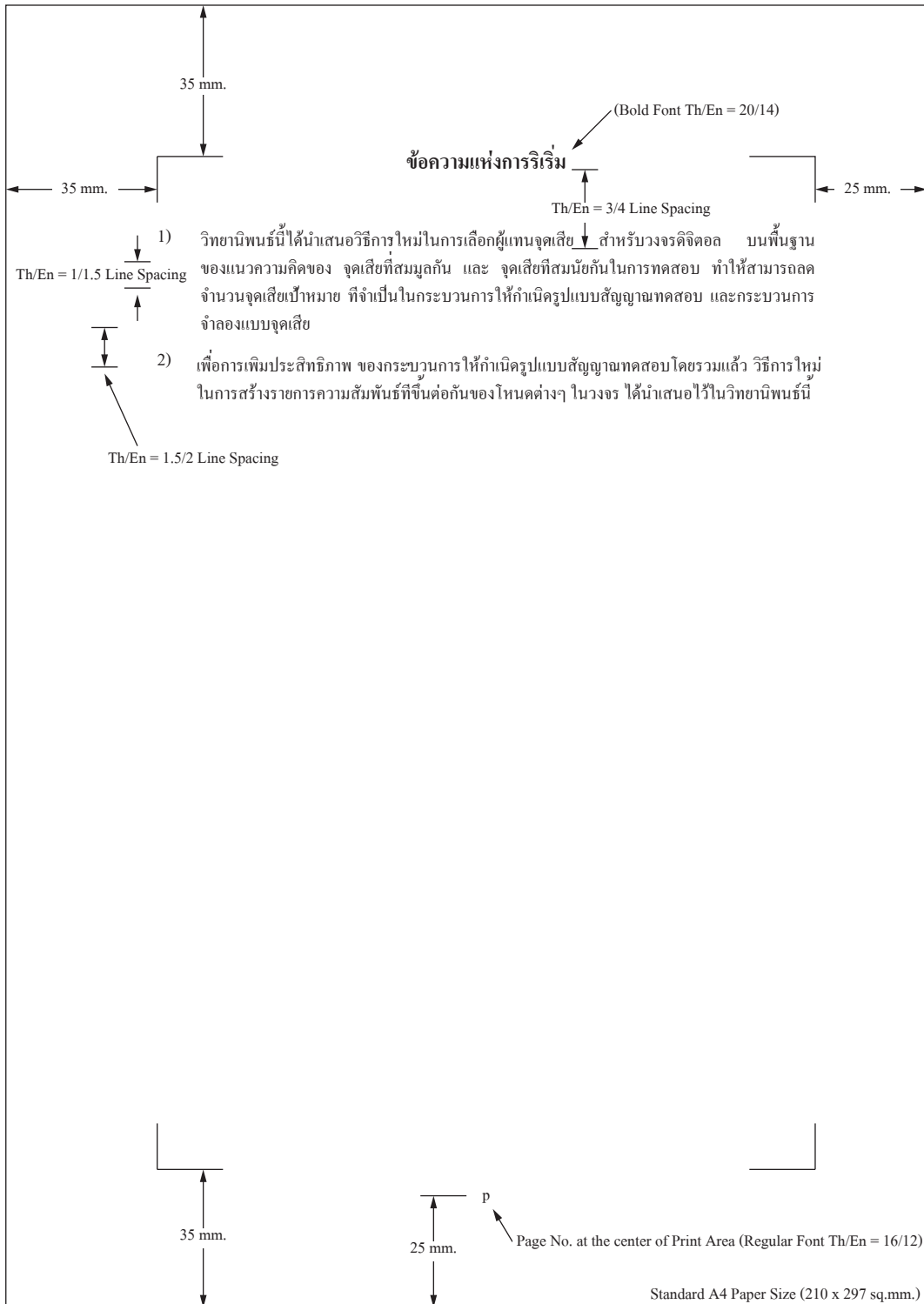
Acknowledgement Page is for expressing the Author's Appreciation to anybody or for recognizing people or institutions who did help the author doing research and/or writing Thesis/Independent Study Statement of Acknowledgement may be one or more Paragraphs and end up with Name and Surname of the Author Without any Title This Acknowledgement Page is next after the Dedication Page and ordered as the fourth page of the front matter

หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ / Abstract (in English) Page



Abstract is a Brief Summary of the Thesis/Independent Study describing the Whole Story of the work done within One Page
 It may be divided into paragraphs starting from the Background, Rationale, until Output and Outcome of the research work
 Especially, it should describe the Main Contribution of the author to the Academic and/or Professional Development
 On this page, the name of the author should begin with title(s)
 Every Thesis or Independent Study Report must have Abstract in Both Thai and English on Separate Pages
 This English Abstract (บทคัดย่อ) Page is next after the Abstract (in Thai) Page
 and ordered as page "f" for English writing or "ฉ" for Thai writing

หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / Statement of Originality Page



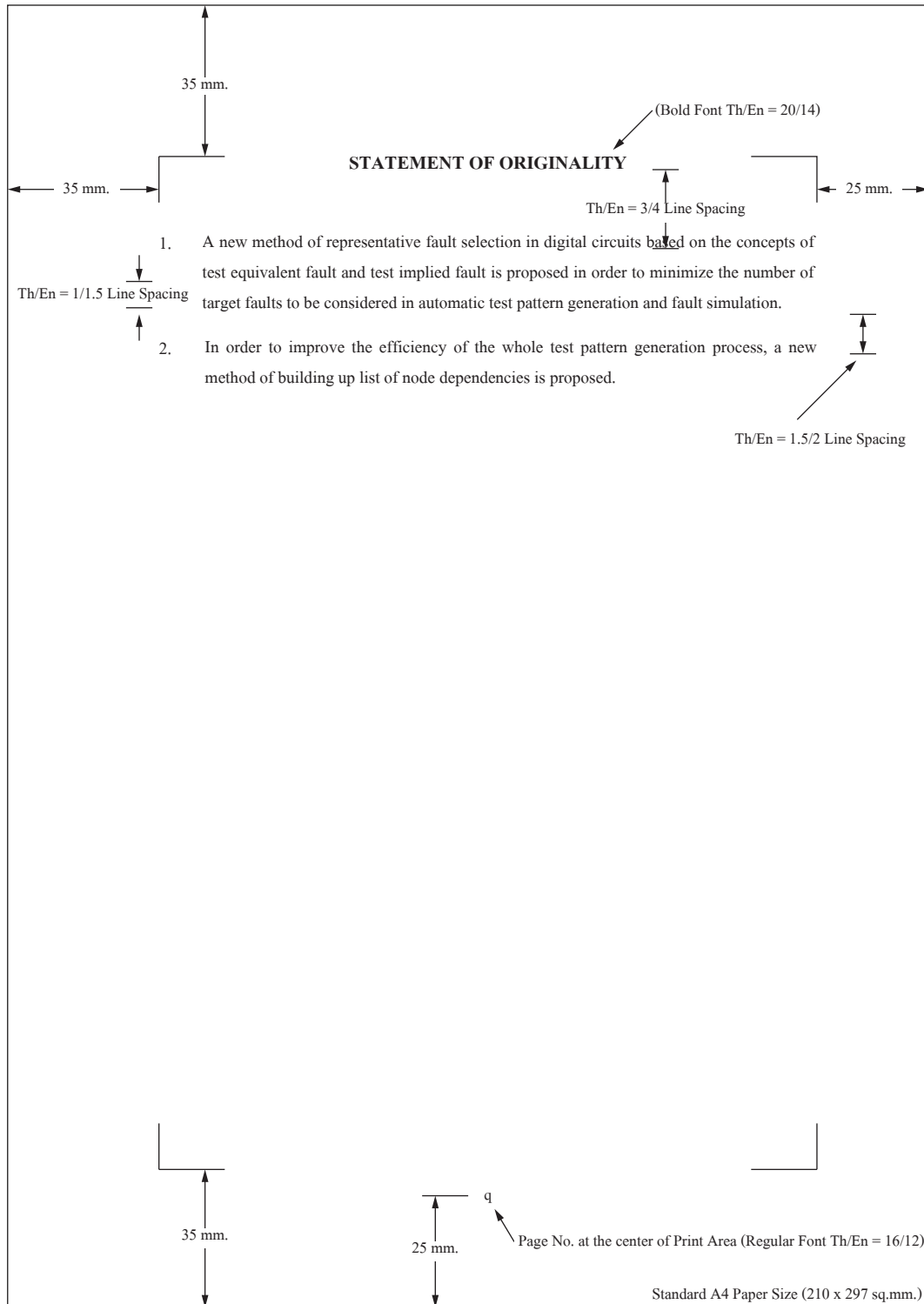
Statement(s) of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution

Statement(s) of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author

Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph

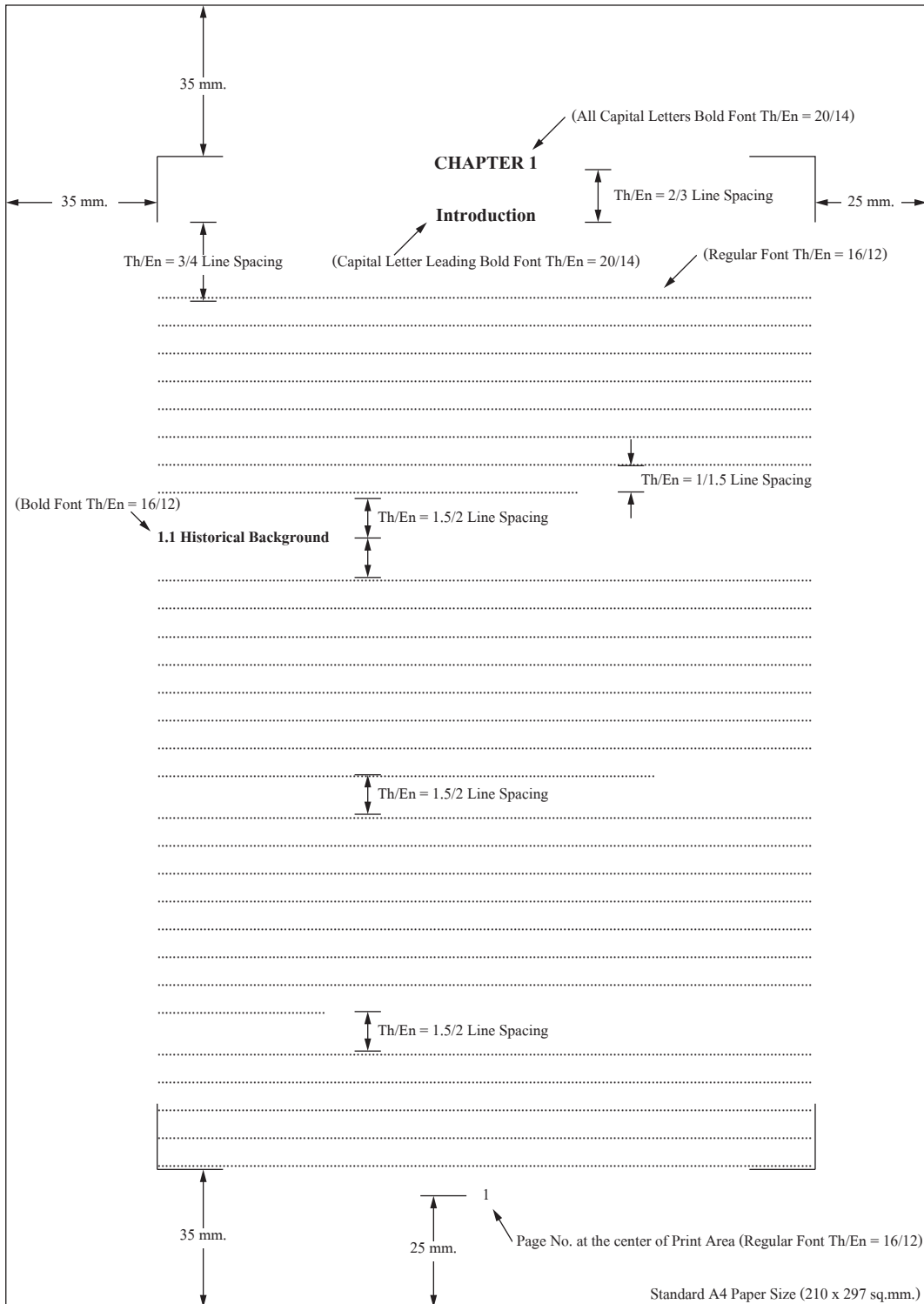
Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Doctoral Degree Thesis

หน้าข้อความแห่งการริเริ่ม / Statement of Originality Page



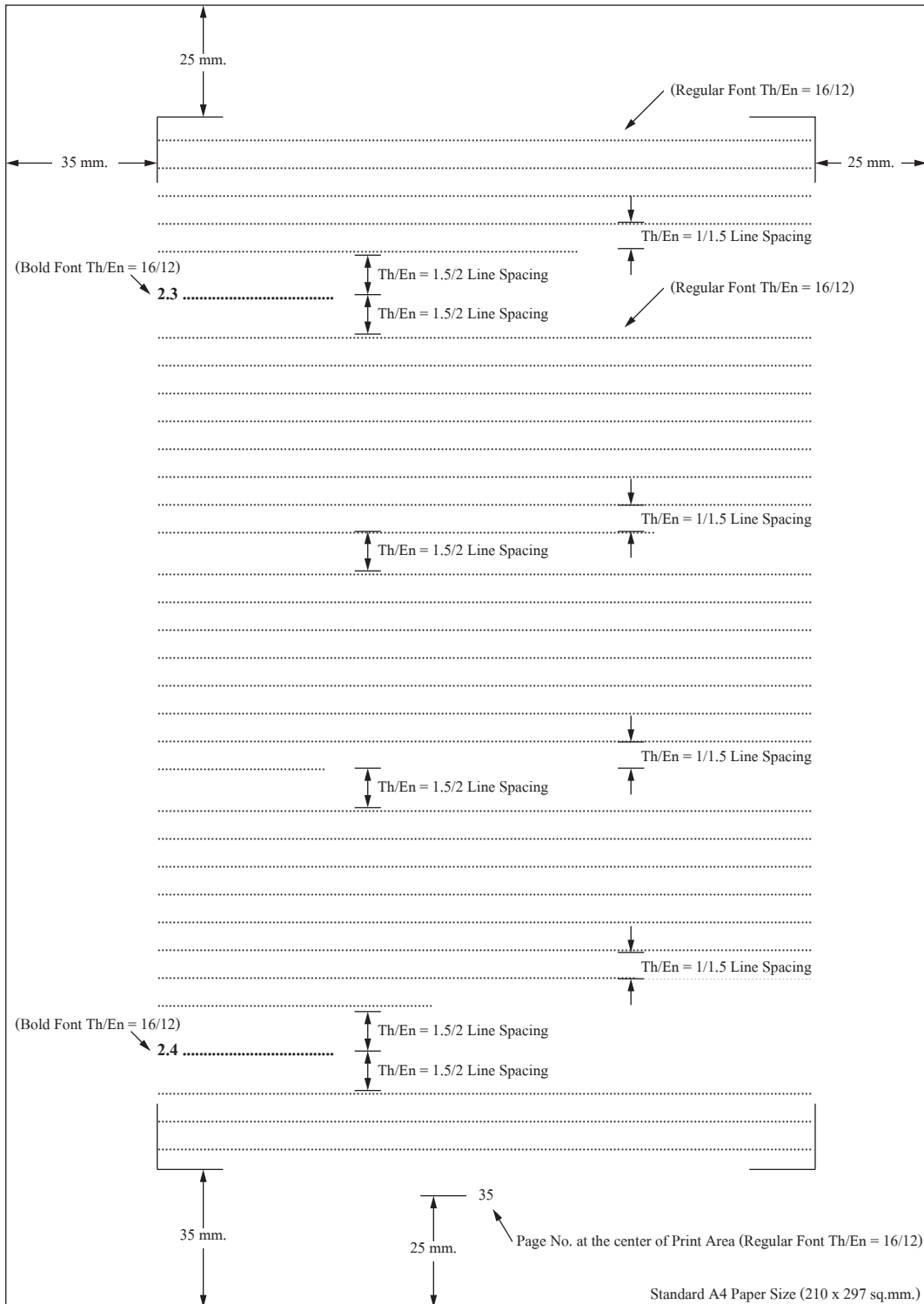
Statement of Originality is to declare and claim the Author's Own Work which it does not contain any materials previously published or written by other people, or accepted for any other degree or diploma at any educational institution. Statement of Originality could be more than one sentence, if there are more than one originality created by the author. Each originality should be stated in a separate sentence or paragraph. Statements of Originality in Both Thai and English Languages are required in Separate Pages and are mandatory for Doctoral Degree Thesis.

หน้าแรกของบท / First Page of Chapter



The First Line "CHAPTER X" is all Capital Letters with Bold Font sized 20 or 14 for Thai or English respectively
 Second Line, the Title of Chapter, is capital letter begun words with bold font sized 20 or 14 for Thai or English respectively
 The Main Subtitles or First Level Subtitle (x.x ...) of Chapters are Bold Font sized 16 or 12 for Thai or English respectively
 The First Level Subtitles and Body Text (Paragraphs) under them are Left Justified (no indention)
 Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) is Single Line Spacing
 Normal Line Spacing for English (Times New Roman) is 1.5 Line Spacing
 Spacing between Paragraphs and Main Subtitles for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively
 The First Page of CHAPTER 1 is started to count as Page 1

หน้าเนื้อหา / Text Page

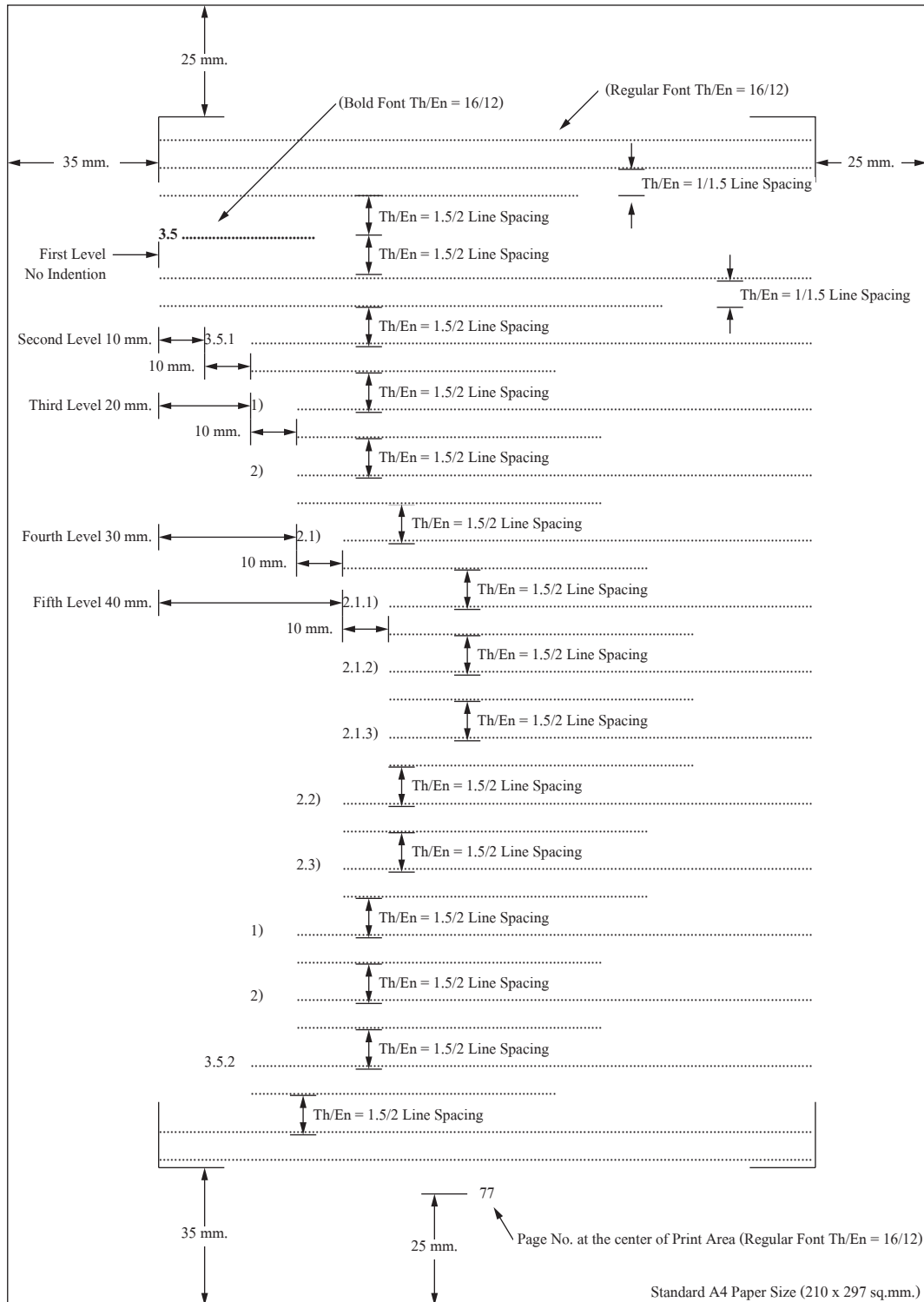


Every Body Text Page (except the first page of each chapter) must be printed within the Frame with distances from each side of the paper edges as shown below

- from the top edge = 25 mm.,
- from the bottom edge = 35 mm.,
- from the left edge (or book spine side) = 35 mm.
- and from the right edge (or opposite side of the book spine) = 25 mm.

The page number is still at the center of the print area with 25 mm. above the bottom edge of the A4-sheet

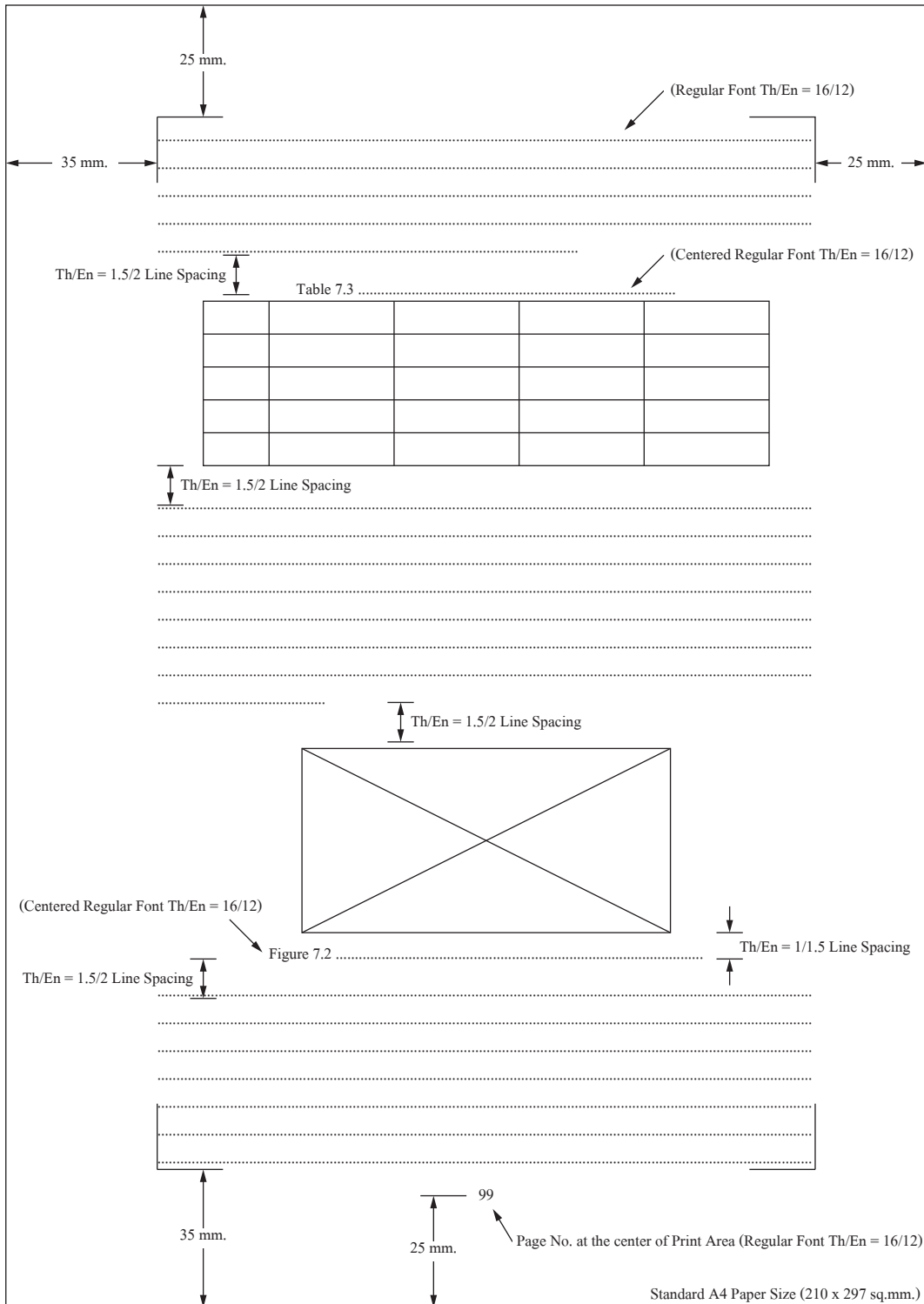
หัวข้อย่อเกี่ยวกับการย่อหน้า / *Subtitle and Indention*



First Level Subtitles of each Chapter begin with Chapter Number followed by a dot “.” and a running number starting from 1 e.g., 1.1 ..., 1.2 ..., 1.3 ... and so on. Second Level Subtitles use the same system as the First Level’s, by adding a dot “.” and a running number starting from 1, e.g., 1.1.1 ..., 1.1.2 ..., 1.1.3 ... and so on. When the numbers of subtitles reach three sets, the system is changed to include Close Round Bracket (Parenthesis “”), e.g., 1) ..., 2) ..., ..., 3.3.1) ... 3.3.2) ... and so on, until they reach three sets of numbers the system is changed to include Open and Close Round Bracket “(...)”, e.g., (1) ..., (2) ..., ..., (3.4.1) ..., (3.4.2) ... and so on. Only the First Level Subtitles and Text under them are Left Justified (no indention)

Each Subtitle starting from Second Level, a 10 mm. indention is made on each level
 Texts under subtitles starting from Second Level are at 10 mm. indention from the number of their own level

คำอธิบายตารางและภาพ / Table and Figure with Description



Tables and Figures with their Descriptions must be placed horizontally at the center of the print area
If possible they should be placed next to the paragraph referring to them, otherwise on next page from the referring paragraph

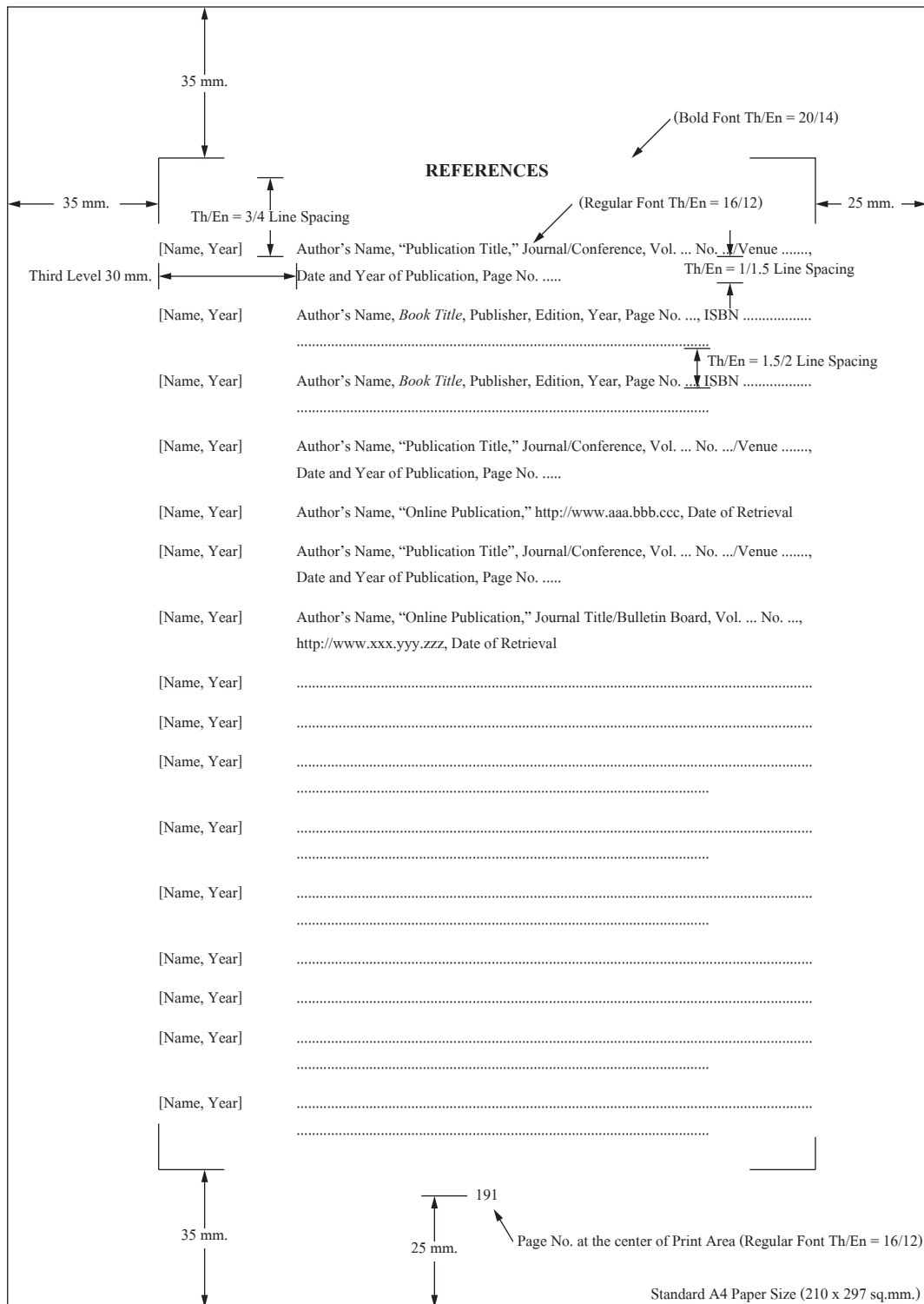
Table Number with Table Description must be placed above the Described Table with one line spacing

Figure Number with Figure Description must be placed just under the Figure with one line spacing

Table and Figures Numbers begin with Chapter Number followed by a dot "." and a running number starting from 1

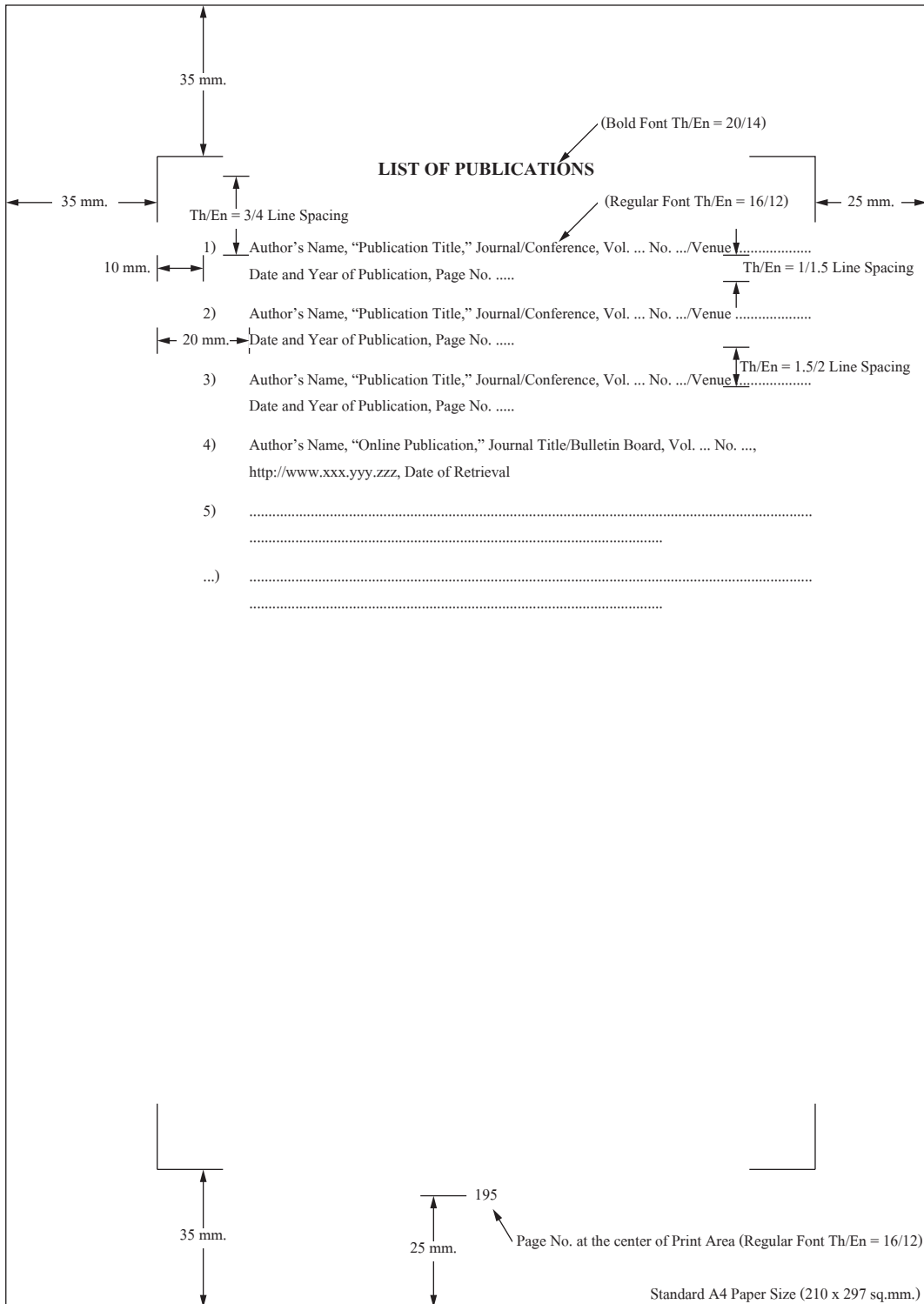
e.g., Table 1.1 ..., ..., Table 3.2 ..., ..., Figure 2.2 ..., ..., Figure 5.7 ...

การอ้างอิงระบบนาม-ปี / Name-Year System Referencing



Referencing in Name-Year System, Author's Surname (for English) or Author's First Name and Surname (for Thai) and Year of the Publishing in the Square Brackets "[... name ..., ... year ...]" is Left Aligned and leading the details of each publication. References must be Alphabetically Ordered by Surname (for English) and First Name (for Thai) Group of Thai Language References is separated from Other Language References and should be ordered in the first part The details of publications may be placed at about 30 mm. indentation. Normal Line Spacing for Thai (Angsana New) or English (Times New Roman) is Single or 1.5 Line Spacing respectively. Spacing between each item for Thai and English are 1.5 and 2 Line Spacing respectively. This Alphabetical Sequence of Referencing System is also used for the Bibliographic Referencing but without Name and Year in the Square Brackets, and item may be Left Aligned to the Print Area Frame

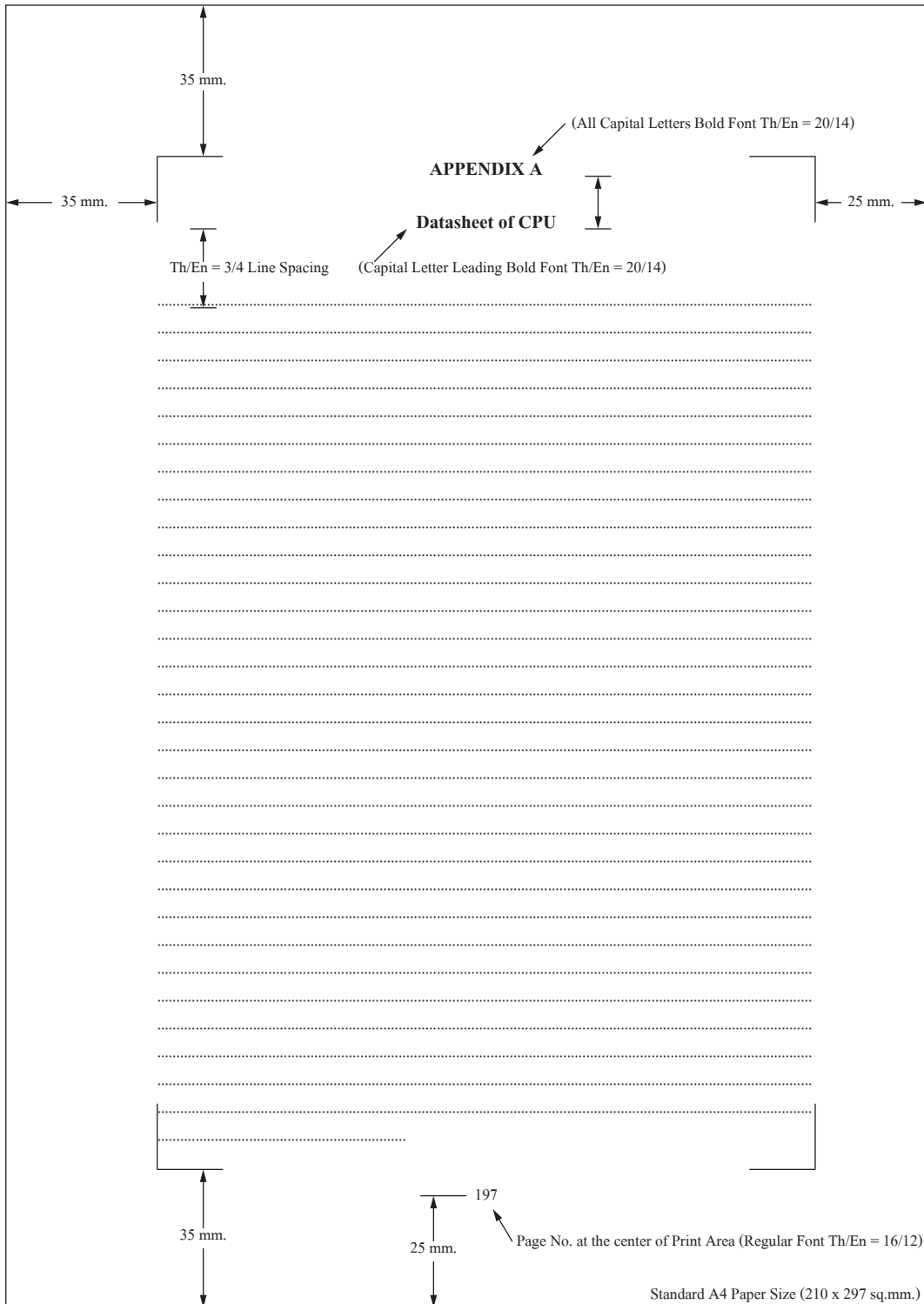
รายการสิ่งพิมพ์ / *List of Publications*



Publications concerning the Research Work/Thesis/Independent Study done by the Author should be listed on this page

Format of the List of Publications is similar to the format in Number System Referencing but the Number in front of each Publication is followed by a close round bracket (close parenthesis)

List of Publications may also be included in Curriculum Vitae Page



Appendices are Important Information concerning the Research Work or Contents in the Thesis, which may be or may not be the work done by the author, that are not described in details in the body text, but the author would like to provide them for the readers to know, in order to make the Thesis complete in terms of Contents without additional searching from somewhere else, e.g., Table, Figures, Data from the Experiment, Datasheet of Electronic Devices, etc.

Appendix Section may be divided into many parts which are ordered by the sequence of alphabets, e.g., Appendix A, Appendix B, Appendix C, etc. (for English) or ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข, ภาคผนวก ค, ฯลฯ (for Thai) followed by a Title or a Brief Description for each appendix

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...
... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

... ชื่อปริญญา ...
... วิชาเอก หรือ สาขาวิชา ...

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
... เดือน พ.ศ. (ไม่มีคำว่า เดือน และ พ.ศ.) ...

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...
... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

วิทยานิพนธ์นี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตร ... ชื่อหลักสูตร ...
สาขาวิชา ... ชื่อสาขาวิชา ...

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
... เดือน พ.ศ. (ไม่มีคำว่า เดือน และ พ.ศ.) ...

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...

... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า... นี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

... ชื่อหลักสูตร ...

สาขาวิชา ... ชื่อสาขาวิชา ...

คณะกรรมการสอบ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

..... ประธานกรรมการ
(.....)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

1 มกราคม 2557

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

... ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าแบบอิสระ ...

... ชื่อหัวข้อฯ บรรทัดที่สอง (ถ้ามี) ...

... ชื่อ-นามสกุล (ไม่มีคำนำหน้า) ...

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า... นี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

... ชื่อหลักสูตร ...

สาขาวิชา ... ชื่อสาขาวิชา ...

คณะกรรมการสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา

..... ประธานกรรมการ

(.....)

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

1 มกราคม 2557

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แต่
... ผู้ที่ต้องการอุทิศให้ ...

กิตติกรรมประกาศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียน ...

(Thesis/Independent Study) Title ... Thesis/I.S. Title
.....

Author Mr./Mrs./Ms./etc. ... (Author’s Name-Surname) ...

Degree ... (Degree Title) ... (... Major/Field of Specialization ...)

Advisor ... Title Name-Surname ... <or use the following format>

Advisory Committee ... Title Name-Surname Advisor

... Title Name-Surname Co-advisor

... Title Name-Surname Co-advisor

ABSTRACT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ง
บทคัดย่อภาษาไทย	จ
ABSTRACT	ฉ
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	ช
สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)	ฌ
รายการอักษรย่อ/สัญลักษณ์/อภิธานศัพท์/ฯลฯ (ถ้ามี)	ญ
ข้อความแห่งการริเริ่มภาษาไทย (ถ้ามี) (แต่บังคับให้มีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก)	ฐ
STATEMENTS OF ORIGINALITY (ถ้ามี) (แต่บังคับให้มีสำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก)	ฑ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 การทบทวนวรรณกรรม	5
1.4 ทฤษฎี หลักการ เหตุปัจจัย	9
...
บทที่ 2
...
...
เอกสารอ้างอิง (หรือ บรรณานุกรม)	191
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
ภาคผนวก ก	195
ภาคผนวก ข	197
ประวัติผู้เขียน	211

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1	7
ตารางที่ 1.2	9
ตารางที่ 1.3	10
ตารางที่ 1.4	11
ตารางที่ 2.1	13
ตารางที่ 2.2	15
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1	7
ภาพที่ 1.2	9
ภาพที่ 1.3	10
ภาพที่ 1.4	11
ภาพที่ 2.1	13
ภาพที่ 2.2	15
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...
.....	...

รายการอักษรย่อ

กกต.	คณะกรรมการการเลือกตั้ง
กสทช.	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
ขสมข.	ขนส่งมวลชนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
.....
.....
.....
.....
.....
.....
สกอ.	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สวทช.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
อสมท.	องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย
ASCII	American Standard Code for Information Interchange
BBC	British Broadcasting Corporation
CNN	Cable News Network
DC	Direct Current
ELTS	English Language Testing System
.....
.....
.....
.....

รายการสัญลักษณ์

α	Alpha, Temperature Coefficient
λ	Lamda, Wave Length
ω	Omega, Angular Velocity
Σ	Sigma, Summation
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

อภิธานศัพท์

กก	ชื่อพรรณไม้ในวงศ์ <i>Cyperaceae</i> เกิดในที่ชุ่มและ มีหลายชนิด
ข้าวจี	ข้าวเหนียวหนึ่งชนิดกับเกลือปั้นเป็นก้อน เสียบไม้ปิ้งไฟ บางทีใส่น้ำอ้อยบข้างใน ทาไข่ แล้วปิ้งไฟ
โคไซน์	โคไซน์ของมุมใด คือ อัตราส่วนระหว่าง ความยาวของด้านประชิดมุมนั้น กับ ความยาว ของด้านตรงข้ามมุมฉาก ในเมื่อถือเอารูปสามเหลี่ยมมุมฉาก (ที่มีมุมนั้น) เป็นหลัก (อังกฤษเขียน Cosine)
โคมา	ภาวะหมดสติขั้นรุนแรง เกิดจากโรค การบาดเจ็บ หรือยาพิษ (อังกฤษเขียน Coma)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Boss	in Architecture: 1) Roughly cut stone set in place for later carving. 2) An ornamental projection, a carved keystone of a ribbed vault at the intersection of the ogives.
CNN	Cable News Network: American basic cable and satellite television channel found in 1980 that is owned by the Turner Broadcasting System division of Time Warner.
.....
.....
.....

ข้อความแห่งการริเริ่ม

- 1) วิทยานิพนธ์นี้ได้นำเสนอวิธีการใหม่ในการเลือกตัวแทนจุดเสีย สำหรับการทดสอบวงจรดิจิทัล ที่อยู่บนพื้นฐานแนวความคิดของจุดเสียที่สมมูลกัน และจุดเสียที่สมนัยกัน ทำให้สามารถลดจำนวนจุดเสียเป้าหมายที่จำเป็น ในกระบวนการให้กำเนิดรูปแบบสัญญาณทดสอบ และกระบวนการจำลองแบบจุดเสีย
- 2) เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการให้กำเนิดรูปแบบสัญญาณทดสอบโดยรวม วิธีการใหม่ในการสร้างรายการความสัมพันธ์ที่ขึ้นต่อกันของโหนดต่างๆ ในวงจรดิจิทัล ได้ถูกนำเสนอไว้ในวิทยานิพนธ์นี้
- 3)

STATEMENTS OF ORIGINALITY

- 1) A new method of representative fault selection in testing digital circuits based on the concepts of test equivalent fault and test implied fault is proposed in order to minimize the number of target faults to be considered in automatic test pattern generation and fault simulation processes.
- 2) In order to improve the efficiency of the whole process of test pattern generation, a new method of building up list of node dependencies is proposed.
- 3)

บทที่ 1

บทนำ

(เกริ่นนำ สามารถเลือกรูปแบบบรรทัดแรกพิมพ์ชิดขอบซ้าย หรือย่อหน้าห่างจากขอบซ้าย 10 มม. ก็ได้ หากเลือกการพิมพ์แบบหนึ่งแบบใด ก็ให้ใช้รูปแบบนั้นตลอดทั้งเล่ม)

.....

.....

1.1 ประวัติความเป็นมา/เหตุปัจจัย

(เนื้อเรื่อง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

-
- 1.2.1
- 1.2.2
- 1.2.3

3.5

.....
.....

3.5.1

.....

1)

.....

2)

.....

2.1)

.....

2.2)

2.2.1)

.....

2.2.2)

.....

2.2.3)

2.3)

3)

.....

3.5.2

.....

.....
.....

.....
.....
.....

4.3

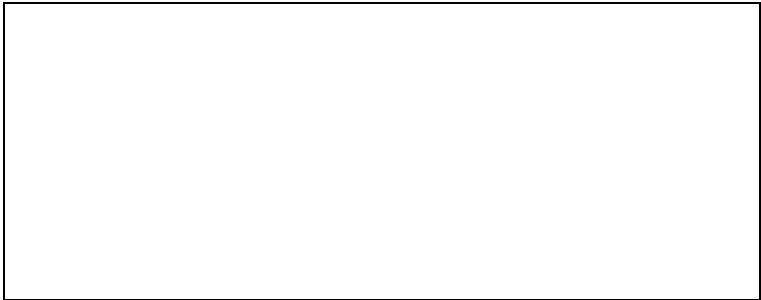
.....
.....
.....

ตารางที่ 4.5 ... (ให้พิมพ์ชื่อหรือคำอธิบายตารางอยู่เหนือตารางในหน้าเดียวกัน) ...

.....
.....

4.4

.....
.....



ภาพที่ 4.3 ... (ให้พิมพ์ชื่อหรือคำอธิบายภาพอยู่ใต้ภาพในหน้าเดียวกัน) ...

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง

- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. ที่พิมพ์
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ. ...] ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/ สถานที่จัดการประชุม วัน-เดือน-ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [.....,]
- [.....,]
- [เอกชัย แสงอินทร์, 2556] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [Name, Year] Author’s Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
- [Name, Year] Author’s Name, Research Title, Journal, Conference, Date, Page No.
- [Name, Year] Author’s Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [.....,]

เอกสารอ้างอิง

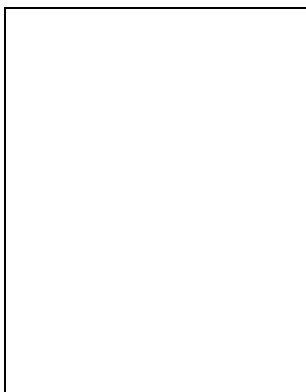
- [1] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [2] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [3] ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องหนังสือ สำนักพิมพ์ ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [4] ชื่อผู้แต่ง "ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์" วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- [5] Author's Name, *Book Title*, Publisher, Year, Page No., ISBN
- [6] เอกชัย แสงอินทร์ การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าแบบอิสระ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตุลาคม 2556
- [7] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Monty-Year, Page No.
- [8] Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue, Day-Month-Year, Page No.
- [...]
- [...]

รายการสิ่งพิมพ์เผยแพร่

- 1) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม
ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- 2) ชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่ ฉบับที่/สถานที่จัดการประชุม
ปี พ.ศ. หน้า ISBN
- 3) Author’s Name, “Publication Title,” Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue,
Day-Month-Year, Page No.
- 4) Author’s Name, “Publication Title,” Journal/Conference, Vol. ... No. .../Venue,
Day-Month-Year, Page No.

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว
- วัน เดือน ปี เกิด 1 มกราคม พ.ศ. 2537
- ประวัติการศึกษา ปีการศึกษา 2550 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีการศึกษา 2552 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ทุนการศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2553 ถึง 2556 ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ตลอดเวลาการศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- ผลงานตีพิมพ์ (ถ้ามี) Author's Name, "Publication Title," Journal/Conference, Vol. ... No. .../
Venue, Date-Year, Page No.
... (กรณีที่มีมากกว่า 1 เรื่อง)
- ประสบการณ์ (ถ้ามี) วิศวกรระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้า
- อื่นๆ (ถ้ามี) พ.ศ. 2555-2556 นายกสโมสรณ์ศึกษาศาสตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บทที่ ...

การอ้างอิง

ในการเขียนหนังสือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ผู้เขียนจะต้องอ้างอิงถึง *หลักฐาน* (Evidence) หรือ *แหล่งที่มาของสารสนเทศ* (Source of Information) ต่างๆ ที่ได้หยิบยกมาแสดงไว้ในหนังสือ เช่น ข้อมูล (Data) ข้อความ (Statement) รูปภาพ (Figure) หรือความรู้ (Knowledge) ในรูปแบบต่างๆ ที่เคยมีผู้เสนอไว้ในอดีต ซึ่งอาจเป็นผลงานที่ได้ผลิตขึ้นโดยผู้อื่นหรือตนเองก็ได้ เพื่อเป็นหลักประกันความน่าเชื่อถือ ที่ทำให้ผู้อ่านสามารถพิจารณาได้ถึงความถูกต้อง ความสมเหตุสมผล ทั้งในเชิงเปรียบเทียบ และวิวัฒนาการของความรู้ในสาขาวิชาที่กำลังทำการศึกษา ค้นคว้า หรือวิจัยอยู่นั้น และเพื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง นอกจากนี้ ยังเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานที่ได้รับการอ้างอิงนั้น ซึ่งเป็นจรรยาบรรณ (Codes of Ethics) อันพึงกระทำของนักเขียน แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตของผู้เขียน และเป็นการป้องกันการละเมิด (Violate) ลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 ระบบการอ้างอิง

การอ้างอิงที่ใช้กันทั่วไปมีหลายรูปแบบ ต่างก็มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุถึงแหล่งที่มาของสิ่งที่อ้างอิง ซึ่งสามารถแยกออกได้เป็น 3 ระบบหลัก ได้แก่

- 4.1.1 *ระบบเชิงบรรณ-บรรณานุกรม* (Footnote-Bibliography System) เป็นระบบที่นิยมใช้กันในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยการเขียนหมายเลขกำกับไว้ท้ายข้อความหรือส่วนที่อ้างอิง หรือส่วนที่ต้องการขยายความเพิ่มเติม พร้อมกับเขียนเชิงบรรณไว้ที่ส่วนล่างของหน้ากระดาษที่มีการอ้างอิงนั้น ควบคู่ไปกับการทำบรรณานุกรมไว้ที่ส่วนท้ายเล่ม
- 4.1.2 *ระบบนาม-ปี* (Name-Year System) เป็นระบบที่นิยมใช้กันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยการระบุ ชื่อและนามสกุลของเจ้าของผลงาน และปีที่เผยแพร่ผลงาน ไว้ ณ ตำแหน่งที่เหมาะสม ใกล้กับส่วนที่อ้างอิงอยู่นั้น ในกรณีที่เป็นภาษาไทยให้ใช้ ชื่อ นามสกุล และปี พ.ศ. ส่วนภาษาอังกฤษให้ใช้เฉพาะ นามสกุล และ ปี ค.ศ. ควบคู่ไปกับการทำรายการเอกสารอ้างอิงไว้ที่ส่วนท้ายเล่ม หรือท้ายบทแต่ละบท โดยกรณีของภาษาไทย ให้เรียงลำดับตามชื่อเจ้าของผลงาน ส่วนภาษาอังกฤษให้เรียงลำดับตามนามสกุล

4.1.3 ระบบหมายเลข (Number System) เป็นระบบที่นิยมใช้กันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ โดยการระบุ หมายเลข ต่อท้ายสิ่งที่อ้างอิงอยู่นั้น ควบคู่ไปกับการทำรายการ เอกสารอ้างอิงไว้ที่ส่วนท้ายเล่ม หรือท้ายบทแต่ละบท โดยการเรียงลำดับตามการอ้างอิง ก่อนหลัง

4.2 ระบบเชิงอรรถ-บรรณานุกรม

เชิงอรรถ (Footnote) หมายถึง ข้อความที่อยู่ส่วนล่างของหน้ากระดาษ ที่มีความสัมพันธ์กับข้อความ บางตอนที่ปรากฏอยู่ข้างบนในหน้ากระดาษเดียวกัน ในแต่ละบทที่มีเชิงอรรถ จะใช้หมายเลข เรียงลำดับต่อเนื่องกันไป โดยเริ่มตั้งแต่หมายเลข 1, 2 และ 3 ... และเมื่อขึ้นบทใหม่ ก็จะเริ่มต้นที่ หมายเลข 1, 2 และ 3 ... อีก

อย่างไรก็ดี การอ้างอิง ระบบเชิงอรรถ-บรรณานุกรม นี้ ไม่ค่อยเป็นที่นิยมในปัจจุบันนี้ เนื่องจากเปลี่ยน เนื้อที่และมักเป็นการเขียนซ้ำ ยกเว้นเป็นเชิงอรรถเสริมความ (Content Footnote)

ทั้งนี้ เชิงอรรถสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

4.2.1 *เชิงอรรถอ้างอิง* (Reference Footnote หรือ Citation Footnote) ใช้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อความ หรือความคิดเห็นต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการคัดลอก การถอดความ หรือการสรุป ข้อมูล โดยเชิงอรรถอ้างอิง มีสองลักษณะ ได้แก่

- 1) *เชิงอรรถอ้างอิงครั้งแรก* เป็นลักษณะเชิงอรรถที่ผู้เขียนต้องการให้ข้อสนเทศ แหล่งที่มาของสิ่งที่อ้างอิงอย่างสมบูรณ์ที่สุด ดังแสดงตัวอย่างดังต่อไปนี้

... Moris E. Eson มีความเห็นว่า วิชาจิตวิทยาการศึกษาเป็นวิทยาการสำหรับช่วยครูให้เข้าใจ ธรรมชาติของนักเรียนแต่ละคน ช่วยให้เข้าใจวิธีที่จะพัฒนาคนด้านต่างๆ ให้เขามีความพร้อมที่จะ เป็นพลเมืองดีของสังคม ช่วยให้เขามีสมรรถภาพในการสร้างผลงานในทางสร้างสรรค์ ของสังคม¹ ...

¹ Moris E. Eson, *Psychological Foundations of Education* (New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1966), p. 1.

- 2) *เชิงอรรถอ้างอิงซ้ำ* เป็นลักษณะของเชิงอรรถที่ได้อ้างอิงไปแล้ว โดยไม่จำกัด จำนวนครั้ง และการทำเชิงอรรถอ้างอิงครั้งแรกได้ระบุแหล่งที่มาของสิ่งที่อ้างอิง อย่างสมบูรณ์แล้ว การลงเชิงอรรถอ้างอิงทครั้งต่อไป ก็จะเป็นการให้ข้อสนเทศ พอสังเขป และมีรูปแบบที่แตกต่างกัน

... (ข้อความที่อ้างถึง)¹ ...

..... (ข้อความที่อ้างถึง)² ...

¹ ชัยนต์ วรรณภูติ, “การศึกษาชนกลุ่มน้อยในล้านนา”, *ล้านนาศึกษา* 2 (เมษายน-มิถุนายน 2530), หน้า 6

² เรื่องเดียวกัน

ตัวอย่างข้างต้นนี้ เป็นการลงเชิงอรรถอ้างอิงครั้งแรกกับเชิงอรรถซ้ำกันในหน้าเดียวกัน และอ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูลหน้าเดียวกันด้วย

สำหรับกรณีที่หนังสือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นภาษาอังกฤษ คำว่า “เรื่องเดียวกัน” ให้ใช้คำว่า “Ibid.” แทน

... (ข้อความที่อ้างถึง)¹ ...

..... (ข้อความที่อ้างถึง)² ...

¹ B. Komber, *Give Your Child a Chance* (London: W.H. Allen, 1970), p. 5.

² Ibid.

ในกรณีอ้างอิงซ้ำกับการอ้างอิงครั้งแรก มาจากแหล่งที่มาเดียวกัน แต่คนละหน้า ก็ให้ระบุเชิงอรรถซ้ำพร้อมกับเลขหน้าที่อ้างถึงด้วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

... (ข้อความที่อ้างมา)¹ ...

..... (ข้อความที่อ้างมา)² ...

¹ ชัยนต์ วรรณภูติ, “การศึกษาชนกลุ่มน้อยในล้านนา”, *ล้านนาศึกษา* 2 (เมษายน-มิถุนายน 2530), หน้า 6

² เรื่องเดียวกัน, หน้า 32

สำหรับกรณีภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า “Ibid.” พร้อมกับระบุเลขหน้า ดังตัวอย่างต่อไปนี้

.....

.....

¹ B. Komber, *Give Your Child a Chance* (London: W.H. Allen, 1970), p. 5.

² Ibid., p. 40.

ในกรณีที่มีเชิงอรรถซ้ำ แต่มีเชิงอรรถแหล่งข้อมูลอื่นคั่นอยู่ ก็ให้ลงเชิงอรรถซ้ำ สำหรับภาษาไทยให้ระบุ ชื่อและนามสกุลของผู้เขียน ถ้าเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุ เฉพาะนามสกุล พร้อมกับ ชื่อเรื่องอย่างย่อ ครั้งที่พิมพ์หรือหมายเลขเล่ม (ถ้ามี) และเลขหน้า

สำหรับกรณีที่มีผู้เขียนจำนวนสองคน ให้ระบุชื่อ และ/หรือ นามสกุล ทั้งสองคน และหากผู้เขียนมากกว่าสองคน ให้ระบุเฉพาะผู้เขียนคนแรกแล้วตามท้ายด้วย คำว่า “และคณะ” หรือ “*et al*” แล้วแต่กรณีว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

.....
.....

.....

¹ ชลธิรา กลัดอยู่ และคณะ, *การใช้ภาษา* (พระนคร: เคล็ดไทย, 2517), หน้า 65

² Ruth A. Davies, *The School Library Media Center: A Force for Educational Excellence*, 2nd ed., New York: R. R. Bower, 1978, p. 100.

³ ชลธิรา กลัดอยู่ และคณะ, *การใช้ภาษา*, หน้า 75

⁴ Davies, *The School Library Media Center*, 2nd ed., p. 148.

4.2.2 *เชิงอรรถเสริมความ* (Content Footnote) ใช้แสดงความเห็นวิจารณ์ หรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม แต่เป็นข้อความที่ไม่เสนอรวมในเนื้อเรื่อง เพราะจะทำให้พัฒนาการทางความคิดของผู้อ่านขาดความต่อเนื่อง และอาจสับสนกันระหว่างสารสนเทศที่อ้างถึง กับเนื้อความที่เสริมเข้าไป

บรรพบุรุษของชาวอเมริกันต่างมองเห็นคุณค่าของการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ทำให้พลเมืองอเมริกันสามารถปกป้องรักษาสิทธิและอภิสิทธิ์ ของตนและชนรุ่นหลัง และเป็นเครื่องมือเตรียมชาวอเมริกันให้ดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดอย่างสมบูรณ์ แอนดรูว์ คาร์เนกี ¹ เป็นคนหนึ่งที่ได้ลงทุนจำนวนมหาศาล ในการสนับสนุนส่งเสริมการให้ การศึกษานอกโรงเรียน แก่ชนอเมริกันตั้งแต่ยังมีชีวิตอยู่จนถึงปัจจุบัน

.....

¹ แอนดรูว์ คาร์เนกี (1835-1919) เป็นเศรษฐีชาวอเมริกันเชื้อสายสก็อต ที่อพยพเข้าไปอยู่ในอเมริกา ในปี ค.ศ. 1846 เมื่อมีอายุได้ 11 ปี เขาไม่เข้าโรงเรียน และศึกษาด้านตนเองจากหนังสือที่มีผู้ให้ยืมอ่าน เขาต่อสู้อุปสรรคต่างๆ จนประสบความสำเร็จในอุตสาหกรรม เหล็กกล้า ระหว่างปี ค.ศ. 1881-1919 เข้าได้บริจาคเงินสร้างห้องสมุดประชาชนทั่วสหรัฐอเมริกา ประมาณ 2,800 แห่ง ห้องสมุดเหล่านั้นยังให้บริการจนถึงปัจจุบัน

4.2.3 เชิงอรรถโยง (Cross-reference Footnote) ใช้โยงข้อความที่ปรากฏในที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งภายในหนังสือเล่มเดียวกัน

... แผนการศึกษาที่ติลลิตย่มทำให้เกิดประสบการณ์ที่ประสานสัมพันธ์ และเกาะเกี่ยวเป็น
เกลียวต่อเนื่อง และก้าวหน้าไม่หยุดยั้ง² ...

² บทที่ 8 หน้า 145

บรรณานุกรม (Bibliography) หมายถึง รายการสิ่งพิมพ์และความรู้ในรูปแบบต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการศึกษา ค้นคว้า หรือวิจัย โดยการเขียนเป็นรายการรวมไว้ท้ายเล่ม หรือท้ายบทแต่ละบท ทั้งนี้บรรณานุกรมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้อ่านทราบขอบเขตของการค้นคว้า และให้แนวคิดแก่ผู้ทำการศึกษาค้นคว้า หรือวิจัย ต่อไป

การลงเชิงอรรถและบรรณานุกรม จะใช้ข้อสนเทศที่คล้ายคลึงกัน แต่อาจมีส่วนรายละเอียดที่แตกต่างกัน คือ ข้อสนเทศเกี่ยวกับผู้เขียน การวรรคตอน การระบุเลขหน้า และประเภทของแหล่งความรู้

4.3 รายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

รายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เป็น ภาคหนึ่งในส่วนท้ายของหนังสือ โดยเขียนต่อบทสุดท้ายของส่วนเนื้อความ (ต่อบทสรุปและข้อเสนอแนะ) หรืออาจเขียนเพิ่มอยู่ในส่วนท้ายของแต่ละบทในหนังสือก็ได้ โดยมีเฉพาะรายการเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในบทนั้นๆ เท่านั้น โดยการเขียนรายการเอกสารที่เป็นภาษาไทยก่อนรายการภาษาอังกฤษและภาษาอื่น โดยกรณีที่เป็นการอ้างอิงระบบนามปีก็ให้เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่ง แต่ถ้าเป็นการอ้างอิงระบบหมายเลข ก็ให้เรียงลำดับตามการอ้างอิงพร้อมกับขึ้นต้นด้วยหมายเลขที่ตรงตามการอ้างถึงนั้น

ทั้งนี้ แต่ละรายการของเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม จะต้องมีรายละเอียดให้ครบถ้วนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยแยกออกได้เป็น 3 ประเภทหลัก ได้ดังนี้

4.3.1 กรณีที่เป็นหนังสือ (Book) หรือตำรา (Textbook) ให้มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

- 1) ชื่อ-นามสกุล ผู้แต่ง (Author) ถ้าเป็นภาษาไทยให้เขียนชื่อและนามสกุลแบบเต็ม ถ้าเป็นภาษาอังกฤษอาจเขียน ชื่อเป็นอักษรย่อ ตามด้วยจุด “.” และนามสกุลแบบเต็ม
- 2) ชื่อเรื่องหนังสือหรือตำรา พร้อมทั้ง ปีค.ศ.ที่ได้ หรือใช้ อักษรตัวเอียง เพื่อทำให้เกิดความแตกต่างระหว่างหนังสือหรือตำรากับเอกสารอ้างอิงอื่น

- 3) ถ้าเป็นหนังสือแปลที่มีผู้แปล (Translator) หรือมีบรรณาธิการ (Editor) ให้เขียนชื่อผู้แปล หรือชื่อบรรณาธิการ เป็นลำดับถัดไป
- 4) ครั้งที่พิมพ์
- 5) ชื่อสำนักพิมพ์
- 6) เดือน ปี ที่พิมพ์
- 7) เลขหน้าที่ย่างถึง
- 8) หมายเลขอนุกรมหนังสือนานาชาติ (ISBN: International Serial Book Number) (ถ้ามี)

เอกชัย แสงอินทร์ การทดสอบวงจรรวมขนาดใหญ่มาก ตำรา ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2553

Sang-in A., "Novel Algorithms for Automatic Test Pattern Generation in Digital Circuits," PhD Thesis, Department of Electrical and Electronics Engineering, Imperial College of Science, Technology and Medicine, University of London, UK, May 1994.

4.3.2 กรณีที่เป็นวารสาร (Journal) หรือบทความทางวิชาการ (Proceedings) ให้มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

- 1) ชื่อ-นามสกุล ผู้แต่ง/ผู้เขียน (Author)
- 2) ชื่อเรื่อง (Title) ของบทความในวารสารหรือการประชุมวิชาการ โดยเขียนให้อยู่ในเครื่องหมายคำพูด "..." (Double Quotation Marks)
- 3) ชื่อวารสารและหมายเลขประจำวารสาร (Volume and Issue Numbers) หรือชื่อการประชุมวิชาการ พร้อมทั้งสถานที่ หรือเมืองและประเทศที่จัดการประชุม (แล้วแต่กรณี)
- 4) วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่วารสาร หรือที่จัดการประชุมวิชาการ (แล้วแต่กรณี)
- 5) เลขหน้าที่ตีพิมพ์ในวารสาร หรือการประชุมวิชาการนั้น (แล้วแต่กรณี)

Sang-in, A. and Cheung, P. Y. K., "A Method of Representative Fault Selection in Digital Circuits for ATPG," Proceedings, IEEE-International Symposium on Circuits and Systems, ISCAS-1994, London, England, UK, May 30 - June 2, 1994, pp. 73-76.

4.3.3 กรณีที่เป็นเอกสารบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) หรือรายการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic) ให้มีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

- 1) ชื่อ-นามสกุล ผู้แต่ง/ผู้เขียน (Author)

- 2) ชื่อเรื่อง (Title) ของบทความในวารสารหรือการประชุมวิชาการ โดยเขียนให้อยู่ในเครื่องหมายคำพูด “...”
- 3) ประเภทของเอกสาร เช่น วารสารออนไลน์ (On-line Journal) เว็บไซต์ (Website) กระดานข่าว (Bulletin Board) หรือ ไฟล์ข้อความ (Text File) เป็นต้น
- 4) หมายเลขประจำวารสาร (Volume and Issue Numbers) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรณีที่เป็นวารสารออนไลน์
- 5) ชื่อที่อยู่ของเว็บไซต์ (Website) โดยเขียนเป็น *อักษรตัวเอียง*
- 6) วัน เดือน ปี สืบค้น

เอกชัย แสงอินทร์ “การเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์และรายงานการค้นคว้าอิสระ” ไฟล์ข้อความ <http://www.ee.eng.cmu.ac.th/~akachai/Entry%20GS%20Printing.htm> 1 ตุลาคม 2556

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “อาหารพื้นบ้านล้านนา” เว็บไซต์ <http://library.cmu.ac.th/ntic/lannafood/> 1 ตุลาคม 2556

ทั้งนี้ กรณีที่เขียนรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมไว้ส่วนท้ายของแต่ละบทแล้ว ก็ควรเขียนรายการรวมเอกสารอ้างอิงที่ใช้ทั้งหมดไว้ที่ส่วนท้ายของหนังสือด้วย

อย่างไรก็ดี ตามความนิยมในบางกลุ่ม อาจจัดเรียง วัน เดือน และ/หรือ ปีที่เผยแพร่ หรือวันที่สืบค้นพบ ข้อมูลไว้เป็นลำดับที่สองต่อจากชื่อผู้แต่ง และกรณีที่เป็นเอกสารภาษาอังกฤษ จะใช้สัญลักษณ์ จุดภาค (Comma) “;” คั่นระหว่างรายละเอียดต่างๆ ดังกล่าว แล้วปิดท้ายรายละเอียดของแต่ละรายการด้วยสัญลักษณ์ จุด (Dot for Full Stop) “.” แต่เอกสารภาษาไทยไม่นิยมใช้ทั้งเครื่องหมายจุดภาคและจุด

นอกจากนี้ ในการอ้างอิงยังมีมาตรฐานอื่นที่นิยมใช้กันในสมาคมต่างๆ เช่น APA (American Psychological Association), AMA (American Medical Association), MLA (Modern Language Association), Chicago, Turabian และ Vancouver เป็นต้น โดยแต่ละแบบก็จะมีรายละเอียดที่แตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รูปแบบการพิมพ์ การเว้นวรรคตอน ลักษณะของฟอนต์ (Font Style) และรายละเอียดที่ปลีกย่อยอื่น เช่น กรณีที่เป็น หนังสือพิมพ์ บทความในหนังสือ บทความจากฐานข้อมูล หรือบทความจากสารานุกรม (Encyclopedia) เป็นต้น ซึ่งผู้เขียนสามารถใช้รูปแบบมาตรฐานหนึ่งมาตรฐานใดก็ได้ แต่ที่สำคัญที่สุด คือ ต้องใช้มาตรฐานเดียวกันตลอดทั้งเล่มโดยไม่ใช้ผสมกัน