



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะ คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๔๔๓๔๔

ที่ ศธ.๖๕๙๓(๙).๑./๐๑๖ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ตามมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะเภสัชศาสตร์ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติในเรื่อง การประเมินผลในองค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ดังนี้

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping) โดยให้ผู้รับการประเมิน จัดทำข้อมูล/หลักฐานประกอบการประเมินตามระดับสมรรถนะ ได้แก่ สมรรถนะหลัก (Core competency) , สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competency) และสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.จักรพันธ์ ศิริชญลักษณ์)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เรียน ผอ.บริหารบุคคล  
เห็นชอบ (แจ้ง) ๖ กค  
๖ ศูนย์ ๕ กค ส่งกรพ. และ  
ดำเนินการ แจ้ง และ ส.ร.ค.ท.ม  
แจ้งให้ ส.ร.ค.ท.ม. ๖ กค/๖ กค/๖ กค  
และ ผอ.บริหารบุคคล  
ดำเนินการ แจ้ง ส.ร.ค.ท.ม. ๖ กค/๖ กค/๖ กค  
แจ้งให้ ส.ร.ค.ท.ม. ๖ กค/๖ กค/๖ กค  
แจ้งให้ ส.ร.ค.ท.ม. ๖ กค/๖ กค/๖ กค

นำเรียน  
ศูนย์บริการเภสัชกรรม..... #๒ ๑๒/๑/๕๙  
ศูนย์วิจัยชุมชนในรพ.ทพ.๖๖๖.....  
ภาควิชาบริหารเภสัชกรรม..... ๖๐๗.  
ภาควิชาวิทยาศาสตร์เภสัชกรรม..... ทพท. ๑๒/๑/๕๙  
งานบริหารทั่วไป..... กคท. ๑๒/๑/๕๙  
งานการเงิน การคลัง และพัสดุ..... ทพท. ๑๒/๑/๕๙  
งานบริการการศึกษา..... ส.ร.ค.ท.ม. ๑๒-๑-๕๙  
งานนโยบายและแผนฯ..... ส.ร.ค.ท.ม. ๑๒/๑/๕๙  
งานบริหารงานวิจัยฯ..... ส.ร.ค.ท.ม. ๑๒/๑/๕๙

ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping) สำหรับ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4 ด้าน				สมรรถนะทางการบริหาร					
หัวข้อสมรรถนะ		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การสร้างความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม/จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การสืบเสาะหาข้อมูล	การดำเนินการเชิงรุก	สภาวะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสื่อสารและมอบหมายงาน
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง																
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย															
1.สายวิชาการ																
- อาจารย์		2	4	2	2	2	2	4	4	5						
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์		3	4	2	4	4	3	5	4	5						
- รองศาสตราจารย์		3	4	3	4	4	4	5	4	5						
- ศาสตราจารย์		4	4	4	4	4	4	5	5	5						
	นักวิจัย (ปก)	2	4	2	2	2	2	4	4	5						
	นักวิจัย (กลาง)	3	4	2	4	4	3	5	4	5						
	นักวิจัย (สูง)	3	4	3	4	4	4	5	4	5						
	นักวิจัย (ชชพ.)	4	4	4	4	4	4	5	5	5						
2.กลุ่มบริหารจัดการ																
- ระดับต้น (หัวหน้างาน หรือเทียบเท่า)		3	3	3	3	4	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3
- ระดับกลาง (ผู้อำนวยการ,เลขานุการส่วนงาน หรือเทียบเท่า)		4	4	4	4	5	3	4	3	4	4	3	2	2	4	3
- ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน,หัวหน้าฝ่ายพยาบาล,เภสัชกรรม)		5	5	5	4	5	4	5	3	5	5	5	3	3	5	5



ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น การปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping) สำหรับ คณะเภสัชศาสตร์ (ต่อ)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4 ด้าน				สมรรถนะทางการบริหาร					
หัวข้อสมรรถนะ		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริการที่ดี	การส่งเสริมวิชาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม/จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การสืบเสาะหาข้อมูล	การดำเนินการเชิงรุก	สถานะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อผู้นำการปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสอนงานและมอบหมายงาน
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง																
ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย															
3.กลุ่มปฏิบัติการ/วิชาชีพเฉพาะ/บริการ																
เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญ	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	3	3	3	3	4	3	3	3	3						
ชำนาญการ	-	2	3	2	3	4	2	3	3	2						
ปฏิบัติการ (ป.ตรี)	ปฏิบัติการทั่วไป (ป.ตรี)	2	3	2	3	3	2	3	2	2						
ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	1	2	1	2	2	1	2	1	1						
ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการทั่วไป (ต่ำกว่า ป.ตรี)	1	2	1	2	2	1	2	1	1						
	บริการ	1	1	1	2	2	1	2	1	1						

ระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (Competency Job Mapping) สำหรับ คณะเภสัชศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สมรรถนะหลัก					สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ อย่างน้อย 4 ด้าน				สมรรถนะทางการบริหาร						
	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	การบริหารที่ดี	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม/จริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการ	การสืบเสาะหาข้อมูล	การดำเนินการเชิงรุก	สภาวะผู้นำ	วิสัยทัศน์	การวางกลยุทธ์	ศักยภาพเพื่อนำการ ปรับเปลี่ยน	การควบคุมตนเอง	การสอนงานและ มอบหมายงาน	
ประเภทบุคลากร/ชื่อตำแหน่ง																
ข้าราชการ																
พนักงานมหาวิทยาลัย																
1. กลุ่มบริหารวิชาการ																
- รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก		5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	4	5	5
- ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา หัวหน้ากลุ่ม สาขาวิชา หรือเทียบเท่า																
- รองหัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา รองหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ รองหัวหน้าศูนย์ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น		4	4	4	4	5	3	4	3	4	4	3	2	2	4	3
- ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ผู้อำนวยการ โรงเรียน สาคิต ผู้อำนวยการเสี่ยงสี่สารมวลชน หรือเทียบเท่า																