

งานการเงิน การคลังและพัสดุ

รายรับประจำเดือน

1. เงินเดือน จะโอนเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากร ก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการ
2. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) (ถ้ามี)
3. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

รายจ่ายหักจากเงินเดือน

1. ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
2. เงินประกันสังคม 5 %
3. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5 %
4. เงินสะสม 4 % (กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

สวัสดิการ

1. ค่ารักษาพยาบาล เบิกจากสำนักงานประกันสังคม
2. ค่ารักษาพยาบาล เบิกจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีที่เบิกจากสำนักงานประกันสังคม แล้วยังไม่เต็มสิทธิที่พึงได้รับ (ตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง) ปีละไม่เกิน 20,000 บาท
3. ค่าเล่าเรียนบุตร เบิกจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ตามเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง) (ข้อ 2 และ 3 เบิกได้เฉพาะผู้ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ)

สิทธิสวัสดิการอื่น ๆ

1. คณะจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้ 5 % ของเงินเดือน
2. คณะจ่ายเงินสมทบเงินสะสมให้ 5 % ของเงินเดือน (กรณีไม่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
3. คณะจ่ายเงินสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ 5 % ของเงินเดือน
4. มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบประมาณเพื่อพัฒนาอาจารย์/บุคลากร

1. ค่าใช้จ่ายในการไปประชุม/สัมมนาทางวิชาการ ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี
2. ค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี

(ดูแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในเว็บไซต์งานการเงินการคลังและพัสดุ หัวข้อแนวปฏิบัติ)

เงินยืมทรอกราชการ

มีสิทธิ์ยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำ

(ดูแนวปฏิบัติการยืมเงินทรอกราชการ ในเว็บไซต์งานการเงินการคลังและพัสดุ หัวข้อแนวปฏิบัติ)

การเบิกวัสดุสำนักงาน

ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานที่สังกัด เพื่อขออนุมัติซื้อหรือเบิกในระบบจัดซื้อ / เบิก พัสดุออนไลน์

การเปิดบัญชี

1. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี หรือ ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี เพื่อรองรับเงินเดือน
2. เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรองรับเงินอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน
3. ส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารให้หน่วยการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการโอนเงินเข้าบัญชี
4. ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้หน่วยการเงิน 1 ฉบับ เพื่อประกอบการเปิดบัญชีเงินฝากสะสม (กรณีไม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)