



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยธุรกิจและสารบรรณ งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โทร. 4318

ที่ อว 8393(9).1.1.1/ว.091 วันที่ 24 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ผลการสำรวจเอกสาร และบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสาร ประจำปี 2562

เรียน คณบดี

สรุปเรื่อง

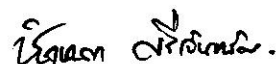
ตามที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการทำลายเอกสาร ประจำปี 2562 ในระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน 2562 เพื่อทำลายเอกสารของสายวิชา/หน่วยงาน ที่ค้างค้างและไม่ใช้อ้างอิงแล้ว ให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 (เรื่องเดิม) นั้น

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการทำลายเอกสาร ประจำปี 2562

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาผลการสำรวจเอกสาร และบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสาร ประจำปี 2562 ของหน่วยงานภายในคณะฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้ หากเห็นชอบ ขอท่านได้โปรดลงนามในหนังสือถึง ผู้อำนวยการหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เรื่อง ขออนุมัติทำลายเอกสาร ดังแนบ

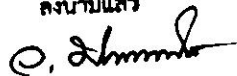


(นางชินนารต ศรีจันทร์ตร)

พนักงานปฏิบัติงาน

คำสั่ง

ลงนามแล้ว



(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.วิรัตน์ นิวัฒน์นัชชัย)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

28 พ.ค. 2562

ผลการสำรวจเอกสารและบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสาร ประจำปี 2562

ลำดับ ร	หน่วยงาน	เข้าร่วม	ไม่เข้าร่วม	หน่วยงานที่มีเอกสาร ทำลาย	จำนวน (รายการ)	หน่วยงานที่ไม่มีเอกสารทำลาย
1	งานบริหารทั่วไป	✓		หน่วยสารบรรณา	38	1. หน่วยบริหารงานบุคคล 2. หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2	งานการเงิน การคลังและพัสดุ	✓		-	-	1. หน่วยการเงินและบัญชี 2. หน่วยพัสดุ
3	งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	✓		-	-	1. หน่วยแผนและงบประมาณ 2. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา 3. หน่วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ
4	งานบริการการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	✓		-	-	1. หน่วยหลักสูตร ทะเบียน และพัฒนาวิชาการ 2. หน่วยบัณฑิตศึกษา 3. หน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ 4. หน่วยกิจการนักศึกษา
5	งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์	✓		-	-	1. หน่วยบริหารงานวิจัย 2. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ 3. หน่วยบริการวิชาการ
6	ภาควิชาวิทยาศาสตร์เกษตรกรรม	✓		-	-	-
7	ภาควิชาบริหารเกษตรกรรม	✓		-	-	-
8	ศูนย์ปฏิบัติการเกษตรชุมชน		✓			
9	ศูนย์บริการเกษตรกรรม		✓			
10	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพร	✓			24	-
11	สำนักงานคณบดี		✓			
รวม					62	