



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โทร. ๔๔๓๑๙

ที่ ..... อว ๘๓๙๓(๙).๑.๑.๒/- ..... วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง .....แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ  
.....สำหรับการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ฉบับแก้ไข)

เรียน .....คณาจารย์ทุกท่าน

ตามบันทึกข้อความ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ที่ อว ๘๓๙๓(๙).๑.๑.๒/- ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ สำหรับการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะฯ มีความประสงค์จะขอปรับเปลี่ยนประเมินฯ ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดย “การลงน้ำหนักให้คิด ๑ ชั่วโมงทำงาน เท่ากับร้อยละ ๒ ในทุกกิจกรรม” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.วิรัตน์ นิวัฒน์นันท์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา**  
**สายวิชาการ (สายบริหารวิชาการ)**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ ( ๑ มิถุนายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕.....)  
 รอบที่ ๒ ( ๑ ธันวาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง/ระดับ.....  
 สังกัด.....

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ภาระงานบริหาร							
๒. ภาระงานสอน							
๓. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น							
๔. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ							
๕. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผลรวม						๗๐	(๕)
$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๗๐$							(ก)

หมายเหตุ : การลงน้ำหนักให้คิด ๑ ชั่วโมงทำงาน เท่ากับร้อยละ ๒ ในทุกกิจกรรม

## องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
<b>ก. สมรรถนะหลัก</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
<b>ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน</b>		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๔. การดำเนินการเชิงรุก		
<b>ค. สมรรถนะทางการบริหาร</b>		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	X ๓	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	X ๒	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	X ๑	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	X ๐	คะแนน	
ผลรวมคะแนน			
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right) \times ๓๐$		(ข)

## องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

## ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สายวิชาการ (คณาจารย์)

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ ๑ (๑ มิถุนายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕.....)  
 รอบที่ ๒ (๑ ธันวาคม ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง/ระดับ.....  
สังกัด.....

## ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ภาระงานสอน							
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น							
๓. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ							
๔. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผลรวม						๗๐	(๕)
สูตรคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๗๐$							(ก)

หมายเหตุ : การลงน้ำหนักให้คิด ๑ ชั่วโมงทำงาน เท่ากับร้อยละ ๒ ในทุกกิจกรรม

## องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
<b>ก. สมรรถนะหลัก</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
<b>ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน</b>		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๔. การดำเนินการเชิงรุก		
<b>ค. สมรรถนะทางการบริหาร</b>		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน			
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน			
	ผลรวมคะแนน		
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) = $\left[ \frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right] \times ๓๐$			(ข)

## องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

## ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....



**มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ**  
**สายวิชาการ (สายบริหารวิชาการ)**

\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน                      ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง/ระดับ.....  
 สังกัด.....

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ภาระงานบริหาร							
๒. ภาระงานสอน							
๓. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น							
๔. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ							
๕. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผลรวม						๗๐	(๕)
สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๗๐$							(ก)

หมายเหตุ : การลงน้ำหนักให้คิด ๑ ชั่วโมงทำงาน เท่ากับร้อยละ ๒ ในทุกกิจกรรม



## องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
<b>ก. สมรรถนะหลัก</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
<b>ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน</b>		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๔. การดำเนินการเชิงรุก		
<b>ค. สมรรถนะทางการบริหาร</b>		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	X ๓	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	X ๒	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	X ๑	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	X ๐	คะแนน	
ผลรวมคะแนน			
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right) \times ๓๐$		(ข)

## องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

## ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจุ.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ  
สายวิชาการ (คณาจารย์)

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕.....

ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง/ระดับ.....  
สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

(๑) กิจกรรม	(๒) ระดับผลการประเมิน					(๓) น้ำหนัก	(๔) คะแนน (๒x๓)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ภาระงานสอน							
๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น							
๓. ภาระงานบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ							
๔. ภาระงานพัฒนานักศึกษา และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย							
ผลรวม						๗๐	(๕)
$\text{สรุปคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน(๕)}}{\text{ผลรวมน้ำหนัก} \times ๕} \right) \times ๗๐$							(ก)

หมายเหตุ : การลงน้ำหนักให้คิด ๑ ชั่วโมงทำงาน เท่ากับร้อยละ ๒ ในทุกกิจกรรม

## องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ความคาดหวัง (ระดับ ๑-๕) *	ระดับ สมรรถนะที่ แสดงออก
<b>ก. สมรรถนะหลัก</b>		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		
<b>ข. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน</b>		
๑. การคิดวิเคราะห์		
๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน		
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล		
๔. การดำเนินการเชิงรุก		
<b>ค. สมรรถนะทางการบริหาร</b>		
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		

\* ระดับสมรรถนะความคาดหวังตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมิน	การประเมิน		
	จำนวน สมรรถนะ	คูณด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	x ๓	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ	x ๒	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ	x ๑	คะแนน	
จำนวนสมรรถนะต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ	x ๐	คะแนน	
ผลรวมคะแนน			
สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรม (สมรรถนะ) =	$\left( \frac{\text{ผลรวมคะแนน}}{\text{จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน} \times ๓ \text{ คะแนน}} \right) \times ๓๐$		(ข)

## องค์ประกอบที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	(ก)
องค์ประกอบที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล	(ข)
รวม	(ก)+(ข)

ผลการประเมินได้คะแนนร้อยละ.....

## ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา

ลายมือชื่อ.....(ประธาน)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(กรรมการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....(เลขานุการ)

(ชื่อสกุล ตัวบรรจง.....) ตำแหน่ง.....

วันที่ประเมิน.....